

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kobylany Kolonia”- dł. 0,891km
w km 0+000 do km 0+891

Zamawiający

Gmina Stara Kornica

Stara Kornica 191, 08-205 Kornica

NIP: 496-021-37-25, REGON: 030237724

Strona internetowa : www.kornica.org

e- mail: przetargi@kornica.org

Nr telefonu/ faxu: (0-83)358 78 22 (0-83) 358-78-93

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest

„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kobylany Kolonia” dł. 0,891km

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w przedmiarze robót
obejmuje:

- roboty przygotowawcze;
- wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem grub. 15 cm w ilości 3.044,40 m²,
- lokalne uzupełnienie nawierzchni żwirowej w ilości 75,00 m³,
- wykonanie nawierzchni z masy mineralno asfaltowej o strukturze zamkniętej standard I grub. 3 cm na powierzchni 2.688,00 m²;
- ustawienie znaków drogowych – 3 szt.
- plantowanie powierzchni korony i skarp nasypów w ilości 1.782,00 m².

4. Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 45.00.00.00-7 - roboty budowlane
- 45.23.00.00-8 - roboty budowlane w zakresie budowy dróg
- 45.23.32.00-1 – roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45.23.32.20-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg

5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **14.IX.2012r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Ocena spełniania ww. warunku w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach (zawartych w pkt. 10),

9.2) wiedza i doświadczenie

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej jedną robotę tego rodzaju w okresie ostatnich 5 lat liczonych od terminu składania ofert w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji dróg o wartości 70% wartości kontraktu – załącznik nr 4 do SIWZ,

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,

9.3) potencjał techniczny

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – załącznik nr 2 do SIWZ,

9.4) osoby zdolne do wykonania zamówienia

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- załącznik nr 2 do SIWZ,

Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ,

9.5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy:

10.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

10.1.1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

10.1.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacji o podstawie dysponowania tymi osobami;

10.1.3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;

10.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

10.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

10.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

10.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

10.3.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

11. Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 11:

11.1) wypełniony formularz oferty przetargowej (zał. Nr 1 do SIWZ),

11.2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do SIWZ),

11.3) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o zał. Nr 7 do SIWZ.

12. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt. 1-9 ustawy PZP;

- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- c) w przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Irena Maciejuk – Inspektor ds. budownictwa, pok. 10 (piętro) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰, tel. (83) 358-78-22 wewn.26.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym a Wykonawcą również faksem na nr (83) 358-78-93 pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie.

15. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

16. Termin związania ofertą

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

17.3. Oferta powinna być pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

17.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby pod[pisujące ofertę.

17.5. Wskazane jest, aby pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów złożonych w ramach oferty.

17.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.

17.7. opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 10 „Informacja o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

17.8.) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

17.9. ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica i opatrzona nazwą , dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

Oferta na roboty budowlane

„ Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kobylany Kolonia”

Nie otwierać przed 14.06.2012 r. godz. 10.00

17.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji.

17.11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

18.1. Oferty należy złożyć do dnia **14.06.2012 r. do godz. 10.00** na adres zamawiającego Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, pokój nr 8 -sekretariat (piętro).

18.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

18.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz adresowane na adres Zamawiającego Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica w sposób opisany w punkcie 17.9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty- opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

18.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.06.2012 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (parter).

18.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.8. Otwarcie ofert jest jawne.

18.9. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Opis sposobu obliczania ceny

19.1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając wszystkie rubryki zawarte w ust. 1 formularza oferty (zał. nr 1) następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena (kwota brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2.. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

19.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z:

1) opisem zamówienia, SIWZ , przedmiarem robót i dokumentacją projektową,
2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

19.4. Wszystkie wartości muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

19.5 Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U.Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

19.6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT-23%).

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

20.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

20.2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów

Kryterium cena – 100 %

20.3. Sposób oceniania ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w pkt. 20.4.

20.4. Sposób klasyfikacji ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

20.5. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

20.6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

20.7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty przetargowej poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny ofertowej doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
21.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 21.1.1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt. 21.3. w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

23.1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 6 SIWZ.

23.2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

23.3. Rozliczenia tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

23.4. Wykonawca przy opracowaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględniania wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za całość zamówienia w postaci faktury po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń.

23.5. Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór wykonawcy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 179 ustawy PZP Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

27. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej nie dotyczą tego postępowania.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

30. Zamawiający nie określa w specyfikacji jakie roboty nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

31. Wyjaśnienie zmiany w treści SIWZ.

31.1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

31.2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

31.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

31.4. Modyfikacje każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

31.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 31.1.

32. Inne informacje

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

Zatwierdził

Wójt Gminy Stara Kornica
/-/ mgr Kazimierz Hawryluk

33. Wykaz załączników:

Numer 1. Wzór formularza oferty przetargowej

Numer 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Numer 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Numer 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie

Numer 6. Projekt umowy

Numer 7. Przedmiar robót.

Stara Kornica, dn. 23.05.2012 r.

Opracowała: Irena Maciejuk