**UCHWAŁA Nr XXIII/151/2012**

**RADY GMINY STARA KORNICA**

**z dnia 28 grudnia 2012 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

 Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odebrana jest każda ilość odpadów komunalnych tj.:
2. odpady komunalne zmieszane,
3. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz szkło,
4. metal,
5. papier i tektura,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe,
7. odpady budowlane i rozbiórkowe,
8. komunalne odpady biodegradowalne.
9. Poniższe frakcje odpadów będą przyjmowane w sposób wskazany w § 3
10. przeterminowane leki i chemikalia,
11. zużyte baterie i akumulatory,
12. zużyte opony.

**§ 2**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne:

1) odpady komunalne zmieszane:

 a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

 b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu.

 c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na miesiąc,

2) odpady segregowane tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkło:

 a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,

3) odpady segregowane z metalu oraz papier i tektura:

 a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz na 6 miesięcy,

b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz na 6 miesięcy,

c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na 6 miesięcy,

4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,

5) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w terminach uzgodnionych telefonicznie z odbiorcą odpadów.

6) komunalne odpady biodegradowalne:

a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu.

2. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztuczne, opakowań wielomateriałowych, metalu, są gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z foli lub pojemnikach do selektywnej zbiórki. Harmonogram zbiórki wymienionych odpadów jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki oraz publikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy.

3. Informacje dotyczące zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych gmina podje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 3**

1. Odpady wymienione w § 1 ust. 2 właściciele nieruchomości mogą bezpłatnie oddawać w punkcie selektywnego zbierania odpadów.
2. Do punktu selektywnego zbierania odpadów właściciele nieruchomości mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztuczne, opakowań wielomateriałowych, metalu, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, a także meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbierania z nieruchomości.
3. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy. Informacja ta zamieszczana jest także na ulotce z harmonogramem wywozu odpadów z nieruchomości.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2013 r.

 Przewodniczący Rady Gminy

 Ignacy Janczuk