

BUZ.271.1.39.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Demontaż, pakowanie, transport i utylizacja wyrobów zawierających  
azbest na terenie Gminy Stara Kornica”**

Zatwierdzam:

Stara Kornica 27.08.2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Stara Kornica**  
**Stara Kornica 191, 08-205 Kornica**  
zwana dalej Zamawiającym

zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

### **„Demontaż, pakowanie, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Kornica”**

jako zamówienia poniżej 30 tys. euro

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

- 1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

#### **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Demontaż, pakowanie, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Kornica”**

- 1.3. Ceny w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- 1.5. Oferta ma obejmować całość zamówienia.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo – cementowych) pochodzących z pokryć dachowych budynków położonych na terenie gminy Stara Kornica w zakresie:

- a) Demontażu, pakowania, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest w ilości – ok. 879 m<sup>2</sup> z budynków mieszkalnych, gospodarczych i garażowych na posesjach osób fizycznych na terenie Gminy Stara Kornica.
- b) Pakowaniu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest w ilości – ok. 368 m<sup>2</sup> zalegających na posesjach osób fizycznych płyt azbestowo – cementowych luzem.

2. Wykaz nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu zapytania o cenę i podpisaniu umowy.
3. Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia z właścicielem nieruchomości dogodnego dla obu stron terminu planowanych prac.
4. Wykonawca zapewni organizację i zabezpieczenie placu robót.
5. Do obowiązków wykonawcy należy, uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu robót i przedstawienie dokumentu stwierdzającego rzetelność wykonania prac i oczyszczenia terenu z azbestu potwierdzonego przez osoby, u których było realizowane zamówienie.
6. Potwierdzenie przejęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta przekazania odpadu Wykonawcy i oświadczenie, że prace związane z usunięciem odpadów azbestowych zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teraz został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego) – wymaga akceptacji upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
7. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych – powstałych w wyniku prowadzenia prac.
8. Po wykonaniu zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty przekazania odpadów na składowisko, potwierdzające ilość odebranych odpadów w m<sup>2</sup> oraz oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
10. Zadanie będzie finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

### **3. Warunki uczestnictwa:**

- a) posiadanie ważnej decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- b) posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest ( ewentualnie aktualnej umowy z firmą posiadającą takie zezwolenie),
- c) posiadanie aktualnej umowy z zakładem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

### **4. Termin wykonania zobowiązań umowy:**

Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest do wykonania w/w zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31 października 2014 roku.

### **5. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100 %

**6. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji oferty cenowej, wg Załącznika nr 1,
- 2) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta),
- 3) oświadczenie oferenta, że spełnia następujące warunki wg Załącznika nr 2:
  - posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) kserokopię ważnej decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi (poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta)
- 5) kserokopię aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, ewentualnie aktualnej umowy z firmą posiadającą takie zezwolenie (poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta)
- 6) kserokopię aktualnej umowy z zakładem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (poświadczoną „ za zgodność z oryginałem” przez oferenta)

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:**

Cena dla celów porównania oferty zostanie obliczona wg złożonej Oferty cenowej – stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Cena podana przez oferenta za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

## **8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę cenową należy złożyć listownie bądź osobiście w terminie do dnia **8 września 2014 roku** do godziny **12.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz napis:

### **Oferta cenowa na zadanie pn.:**

#### **„Demontaż, pakowanie, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Stara Kornica”**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej;**

*Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 8 września 2014 r. o godz. 12.15 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, pokój Nr 5 (sala konferencyjna UG)*

## **10. Osobą uprawnioną do kontaktów ze zleceniobiorcami jest:**

P. Magdalena Terlikowska – pomoc administracyjna ds. budownictwa - pok. Nr 10  
tel. 83 358 78 22 w. 26

## **11. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

**W terminie do 7 dnia od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany oferent zobowiązany jest do podpisania umowy z Zamawiającym w Urzędzie Gminy Stara Kornica.**

**Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.**

.....  
Zamawiający

### Załączniki:

- Nr 1. Oferta cenowa
- Nr 2. Oświadczenie
- Nr 3. Projekt umowy