

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu roku w Starej Kornicy pomiędzy

Gminą Stara Kornica

reprezentowaną przez:

P. Kazimierza Hawryluka – Wójta Gminy Stara Kornica

zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a:

reprezentowanym przez

.....

NIP:

Zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

o treści następującej:

§ 1

Umowę zawarto zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert złożonych w odpowiedzi na "Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro" na Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Stara Kornica.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Stara Kornica:

- a) Projekt Planu należy opracować zgodnie z regulaminem programu "Plany Gospodarki Niskoemisyjnej" ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2015 roku Nr programu: 2015-OA-10D, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania,
- b) Dokument powinien objąć swoim zakresem obszar całej Gminy Stara Kornica,
- c) Dokument ten powinien wyznaczać konkretne cele w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych efektywności energetycznej oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii,
- d) Dokument musi identyfikować obszary, w których dochodzi do emisji CO₂ do atmosfery, wskazywać obszary największej i najmniejszej emisyjności,
- e) Analiza powinna obejmować m. in. budynki (prywatne, komunalne, zakłady przemysłowe, inne), instalacje (w tym oświetlenie uliczne), transport (publiczny, prywatny) zakłady i instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, gospodarkę odpadami,
- f) Dokument musi zawierać rozwiązania pozwalające na zmniejszenie emisji,
- g) Dokument musi zwracać szczególną uwagę na możliwość produkcji energii z OZE, w szczególności z energii słonecznej,
- h) Dokument musi przewidywać również działania nieinwestycyjne,
- i) Dokument musi określać monitoring jego realizacji,
- j) Dokument musi być spójny z dokumentami wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi i lokalnymi,
- k) Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Stara Kornica powinien zostać przygotowany na lata min. 2015-2020

- l) Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (plik MS Word),
- m) Całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego,
- n) Projekt planu obejmuje zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania projektu planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania jego treści z Zamawiającym,
- o) W ramach prac przygotowawczych Wykonawca zobowiązany jest wziąć udział w dwóch spotkaniach otwartych dla interesariuszy z terenu Gminy Stara Kornica - spotkania zobowiązuje się zorganizować wspólnie Zamawiający i Wykonawca.
- p) Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Stara Kornica musi zostać zatwierdzony przez Radę Gminy Stara Kornica. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na sesji Rady Gminy Stara Kornica założeń planu i korzyści z niego płynących.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminach:

- a) rozpoczęcie ustala się od dnia przyznania dotacji na realizację zadania z WFOŚiGW w Warszawie, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
- b) zakończenie przedmiotu umowy ustala się do dnia 16.11.2015 r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się protokolarne przekazanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Stara Kornica i innych dokumentów będących przedmiotem zamówienia oraz zatwierdzenie planu przez Radę Gminy Stara Kornica.

§ 4

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

netto w kwocie zł
(słownie:)

brutto w kwocie zł
(słownie:)

w tym podatek VAT w kwocie zł
(słownie:)

2. Przyjęta w wyniku zapytania ofertowego cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może być zmieniona.

3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie protokół zdawczo - odbiorczy przekazanego projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Stara Kornica przygotowany przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Radę Gminy Stara Kornica.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy

Nr rachunku

5. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego projektu planu opisanego w § 1.
2. Dołączenie do projekt planu oświadczenia, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną, oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Uzyskanie wszelkich uzgodnień, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do Zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu opracowań będących przedmiotem umowy - karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego w umowie terminu dostarczenia Zamawiającemu opracowania, którego opóźnienie dotyczy.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
3. Niezależnie od przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Na opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej Zamawiający zamierza złożyć wniosek o dotację z WFOŚiGW w Warszawie. Zawarcie umowy z Wykonawcą zwiększa ilość punktów możliwych do uzyskania. Wniosek o dofinansowanie zadania w formie dotacji zostanie złożony niezwłocznie po podpisaniu umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, w sytuacji, gdy złożony wniosek w ramach naboru do programu 2015-OA-10D w WFOŚiGW w Warszawie nie otrzyma dofinansowania (dotacji) lub nabór zostanie wcześniej zakończony w przypadku wyczerpania środków w ramach alokacji. W takim przypadku strony ustalają, że Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie wobec tego Wykonawca nie będzie występował o żadne roszczenia. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 rozpoczęcie przedmiotu umowy ustala się od dnia przyznania dotacji na realizację z WFOŚiGW w Warszawie, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Wszelkie spory wynikłe lub powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY