

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAREJ KORNICY

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kornicy, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),oraz niniejszego statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stara Kornica, a terenem działania obszar Gminy Stara Kornica.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stara Kornica.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Księgi Rejestrowej Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stara Kornica.

§ 4

Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej Gminy Stara Kornica, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 7

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, korzystanie z Internetu;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa;
- 8) współpraca ze środowiskiem twórców, artystów i organizacji pozarządowych w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy w ramach posiadanych środków finansowych.

III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

1. Nad całością działalności Biblioteki czuwa Kierownik, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik.

§ 10

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin korzystania ze zbiorów nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 12

1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna składająca się z pięciu osób powołanych przez Wójta Gminy.
2. Przedstawienia kandydatów dokonuje Kierownik spośród przedstawicieli:
 - a) Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Przemysłu, Handlu, Oświaty i Kultury,
 - b) środowiska czytelników,
 - c) środowiska twórców lokalnych,
 - d) szkół stale współpracujących z Biblioteką,
 - e) stowarzyszeń prowadzących działalność w zakresie kultury,
3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami,
4. Rada Biblioteczna powoływana jest na okres 4 lat.
5. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy, w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Biblioteki.

§ 13

1. Rada Biblioteczna jest społecznym organem opiniodawczym i doradczym w zakresie działalności Biblioteki, z którego nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - a) opiniowanie planów działalności i planów finansowych Biblioteki,
 - b) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Kierownika w istotnych sprawach związanych z działalnością Biblioteki,
 - c) doradztwo w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności,
 - d) pomoc w pozyskiwaniu nowych pozabudżetowych źródeł finansowania biblioteki.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Biblioteka jest finansowana z dotacji udzielonej z budżetu gminy, z innych dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej Bibliotek stanowi roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach,
5. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Stara Karczka

Elwira Hultńska
Elwira Hultńska