

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAREJ KORNICY**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kornicy, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
  - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
- oraz niniejszego statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stara Kornica, a terenem działania obszar Gminy Stara Kornica.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stara Kornica.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Księgi Rejestrowej Organizatora i posiada osobowość prawną.

#### **§ 3**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stara Kornica.

#### **§ 4**

Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

### **II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§ 5**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej Gminy Stara Kornica, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

#### **§ 6**

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, korzystanie z Internetu;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa;
- 8) współpraca ze środowiskiem twórców, artystów i organizacji pozarządowych w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.

#### § 7

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy w ramach posiadanych środków finansowych.

### III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

#### § 8

1. Nad całością działalności Biblioteki czuwa Dyrektor, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### § 9

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

#### § 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin korzystania ze zbiorów nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

#### § 11

1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna składająca się z pięciu osób powołanych przez Wójta Gminy.
2. Przedstawienia kandydatów dokonuje Dyrektor spośród przedstawicieli:
  - a) Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Przemysłu, Handlu, Oświaty i Kultury,
  - b) środowiska czytelników,
  - c) środowiska twórców lokalnych,
  - d) szkół stale współpracujących z Biblioteką,
  - e) stowarzyszeń prowadzących działalność w zakresie kultury,
3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami,
4. Rada Biblioteczna powoływana jest na okres 4 lat.
5. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy, w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Biblioteki.

§ 12

1. Rada Biblioteczna jest społecznym organem opiniodawczym i doradczym w zakresie działalności Biblioteki, z którego nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
  - a) opiniowanie planów działalności i planów finansowych Biblioteki,
  - b) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora w istotnych sprawach związanych z działalnością Biblioteki,
  - c) doradztwo w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności,
  - d) pomoc w pozyskiwaniu nowych pozabudżetowych źródeł finansowania biblioteki.

§ 13

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14

1. Biblioteka jest finansowana z dotacji udzielonej z budżetu gminy, z innych dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej Bibliotek stanowi roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach,
5. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Stara Kornica  
Elwira Hulińska