

ZARZĄDZENIE Nr 64/2015
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 10 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Starej Kornicy.

Na podstawie art. 33 ust.2, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) – **zarządza się, co następuje:**

§1

W regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/04 Wójta Gminy w Starej Kornicy z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Starej Kornicy zmienionego Zarządzeniami: Nr 74/06 z dnia 1 marca 2006 r., Nr 9/07 z dnia 25 lipca 2007 r., Nr 41/2008 z dnia 12 maja 2008 r., Nr 109/2010 z dnia 20 stycznia 2010 r., Nr 3/2011 z dnia 3 października 2011 r., Nr 45/2011 z dnia 7 listopada 2011 r., Nr 75/2012 z dnia 28 czerwca 2012, Nr 79/2012 z dnia 5 lipca 2012 r., Nr 102/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r., Nr 147/2014 z dnia 13 lutego 2014 r., Nr 182/2014 z dnia 27 listopada 2014 r. oraz Nr 5/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu Gminy w §10 po pkt 31 dodaje się pkt 32, który otrzymuje brzmienie:
„32. stanowisko pracy pomocy administracyjnej (podatki) ”.
2. W rozdziale VI Zakres zadań samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy po § 36k dodaje się § 36l w brzmieniu:

„§ 36l do zadań stanowiska pomocy administracyjnej (podatki) należy:

Pomoc pracownikowi ds. wymiaru podatków i opłat w wykonywaniu następujących czynności:

- 1) Prowadzenie wymiaru podatków w tym:
 - a) prowadzenie kart gospodarstw z terenu gminy oraz ich bieżąca aktualizacja,
 - b) dokonywanie wymiaru podatków:
 - rolnego,
 - od nieruchomości,
 - leśnego,
 - c) sporządzanie decyzji dotyczących należności wynikających z ustalonego wymiaru.
- 2) Zmiany w wymiarze podatków, w tym:
 - a) kompletowanie dokumentów oraz przygotowywanie decyzji o udzielenie ulg ustawowych w podatku rolnym,
 - b) aktualizacja wymiaru podatku rolnego po zastosowaniu ulg ustawowych,
 - c) przeprowadzanie oględzin w postępowaniu podatkowym,
 - d) sporządzanie decyzji dotyczących udzielonych ulg w podatkach.
- 3) Prowadzenie postępowania w zakresie podatków objętych „tajemnicą skarbową”.
- 4) Współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
- 5) Ustalanie i naliczanie strat z lasów urządzonych do lat 40.
- 6) Nadzór nad sporządzaniem wykazów nieruchomości od osób fizycznych.
- 7) Prowadzenie kontroli podatkowej u podatników.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników.
- 9) Sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom.
- 10) Wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis.
- 11) Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie określenia stawek oraz zwolnień, ulg i obniżek w zakresie podatków i opłat.
- 12) Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wzorów deklaracji i informacji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości .

- 13) Przygotowywanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań.
- 14) Sporządzanie sprawozdań w ramach powierzonego zakresu czynności.
- 15) Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych w zakresie swoich obowiązków.
- 16) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Stara Kornica

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Stara Kornica
Kazimierz Hawryluk

