

ZARZĄDZENIE Nr 111/2016
WÓJTA GMINY STARA KORNICA
z dnia 16 sierpnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Stara Kornica

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Stara Kornica.
2. Legitymacje służbowe pracownikom urzędu wystawia Wójt Gminy Stara Kornica.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Stara Kornica.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest oddać Wójtowi Gminy Stara Kornica legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przesyłać ich listownie (pocztą).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stara Kornica

Kazimierz Hawryluk

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY STARA KORNICA



**LEGITYMACJA
SŁUŻBOWA**

Miejsce na
fotografię

35x45 mm

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważna na rok wystawienia 20.....

Ważność legitymacji przedłuża się na rok:

20.....r.	20.....r.	20.....r.	20.....r.
-----------	-----------	-----------	-----------

.....
(pieczęć podłużna wystawcy)

LEGITYMACJA Nr/....

.....
(nazwisko)

.....
(imię - imiona)

.....
(stanowisko- tytuł służbowy)

W

....., dn.....20.....

m. p.

.....
(podpis wystawcy)

Wójt Gminy Stara Kornica

mgr Ryszard Hawryluk

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 111/2016
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 16 sierpnia 2016 r.

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY STARA KORNICA

Ip.	Wydanie			Zwrot z powodu:					Podpis zwracającego	
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc	ustania stosunku pracy		Utraty (przezyna wg. oświadczenia)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.


Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawtyluk