

U C H W A Ł A Nr XXXVII/153/2016
RADY GMINY STARA KORNICA
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łosicach, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są wytworzone następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) opakowania wielomateriałowe,
 - 4) szkło,
 - 5) metal,
 - 6) papier i tektura,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - 10) zużyte opony,
 - 11) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - 12) popiół.
2. Poniższe frakcje odpadów będą przyjmowane w sposób wskazany w § 3
 - 1) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 2) zużyte baterie i akumulatory.

§ 2

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne:
 - 1) zmieszane odpady komunalne:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu.
 - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz na miesiąc,
 - 2) odpady segregowane tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkło:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz w miesiącu,
 - 3) odpady segregowane z metalu oraz papier i tektura:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz w miesiącu,

- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – odbierane będą w terminach uzgodnionych telefonicznie z odbiorcą odpadów.
 - 6) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz w miesiącu.
2. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, jak również selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, popiołu są gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z foli lub pojemnikach do selektywnej zbiórki. Harmonogram zbiórki wymienionych odpadów jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki oraz publikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy.
3. Informacje dotyczące zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 3

1. Odpady wymienione w § 1 ust. 2 właściciele nieruchomości mogą bezpłatnie oddawać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
2. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołu, zużytych opon, a także mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbierania z nieruchomości.
3. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego sposobu świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub PSZOK, o którym mowa w § 3 właściciel nieruchomości dokonuje pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o tym fakcie w Urzędzie Gminy w Starej Kornicy w terminie 2 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości. Zgłoszenia przyjmowane są na stanowisku pracy ds. opłaty śmieciowej lub sekretariacie urzędu w godzinach jego pracy.

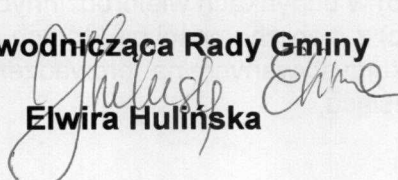
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elwira Hulińska

Łosice, dnia 28 grudnia 2016r.

HKN.6068/8/16/AB

Urząd Gminy Stara Kornica

08-205 Kornica

OPINIA SANITARNA

W związku z art.4 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2015,poz.1412) oraz w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r.poz.250) , art.106 §1 KPA Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łosicach

postanawia

zaopiniować pozytywnie projekt uchwały nr XXXV/153/2016 Rady Gminy Stara Kornica „w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”

UZASADNIENIE

Opinię wydaje się na podstawie przedstawionej dokumentacji z dnia 27 grudnia 2016r. przesłanej przez Urząd Gminy Stara Kornica . Dokumentacja zawiera projekt uchwały Nr XXXV/153/2016 Rady Gminy Stara Kornica „w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”

z następującymi paragrafami:

§ 1

1. W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z nieruchomości odbierane są wytworzone następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) opakowania wielomateriałowe,
 - 4) szkło,
 - 5) metal,
 - 6) papier i tektura,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - 10) zużyte opony,
 - 11) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - 12) popiół.
2. Poniższe frakcje odpadów będą przyjmowane w sposób wskazany w § 3
 - 1) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 2) zużyte baterie i akumulatory.

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

10/10/2010 10:10:10 AM

§ 2

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne:

1) zmieszane odpady komunalne:

a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu.

c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz na miesiąc,

2) odpady segregowane tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkło:

a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz w miesiącu,

3) odpady segregowane z metalu oraz papier i tektura:

a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz w miesiącu,

4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,

5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – odbierane będą w terminach uzgodnionych telefonicznie z odbiorcą odpadów.

6) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone:

a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarzy – 1 raz w miesiącu.

2. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, jak również selektywnie zebrane odpady z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, popiołu są gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii lub pojemnikach do selektywnej zbiórki. Harmonogram zbiórki wymienionych odpadów jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki oraz publikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy.

3. Informacje dotyczące zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 3

1. Odpady wymienione w § 1 ust. 2 właściciele nieruchomości mogą bezpłatnie oddawać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

2. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, popiołu, zużytych opon, a także mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbierania z nieruchomości.

3. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It then goes on to describe the various methods used to collect and analyze data, including surveys and interviews.

3. The next section details the results of the data analysis, showing a clear trend of increasing sales over the period.

4. Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research and implementation.

5. These recommendations include the need for more frequent data collection and the use of advanced analytical tools.

6. The document also highlights the importance of ongoing communication and collaboration between all stakeholders.

7. In addition, it emphasizes the need for a strong foundation of trust and transparency in all interactions.

8. The final section of the document provides a summary of the key findings and a call to action for the organization.

9. This call to action is based on the evidence presented in the report and is designed to drive positive change.

10. The document ends with a note of appreciation for the support and assistance provided by all those involved.

11. It is hoped that this report will serve as a valuable resource for all those interested in the subject matter.

12. The author expresses a commitment to continued research and a desire to share findings with the wider community.

13. The document is intended to be a starting point for discussion and a catalyst for action.

14. It is believed that the insights gained from this study will be of great benefit to the organization and beyond.

15. The author looks forward to the opportunity to work with others on future projects and to continue to learn and grow.

16. The document is a reflection of the collective effort and expertise of all those who have contributed to its development.

17. It is a testament to the power of collaboration and the importance of sharing knowledge and resources.

18. The author is confident that the findings and recommendations presented in this report will be well-received and acted upon.

19. The document is a work of art, a product of careful thought and diligent research, and it is a pleasure to share it.

20. The author is grateful for the opportunity to have been part of this project and to have been able to contribute to the organization's success.

21. The document is a testament to the organization's commitment to excellence and to the pursuit of knowledge.

22. The author is proud to have been part of this journey and to have been able to share in the organization's achievements.

4. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

W przypadku niewłaściwego lub nieterminowego sposobu świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub PSZOK, o którym mowa w § 3 właściciel nieruchomości dokonuje pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia o tym fakcie w Urzędzie Gminy w Starej Kornicy w terminie 2 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości. Zgłoszenia przyjmowane są na stanowisku pracy ds. opłaty śmieciowej lub sekretariacie urzędu w godzinach jego pracy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 6

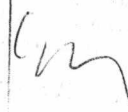
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Projekt uchwały podpisała Przewodnicząca Rady Gminy Elwira Hulińska.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Fakultetowy
Inżynier
mgr inż. Elwira Hulińska



...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...