

**Zarządzenie Nr 128 /2016**  
**Wójta Gminy**  
**w Starej Kornicy**  
**z dnia 15 listopada 2016 roku**

*w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów.*

Działając na podstawie:

- ❑ art.4, art.5, art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (jednolity tekst Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz.1223 z późniejszymi zmianami)
- ❑ art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz.1240 z 2009 roku z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Inwentaryzację przeprowadza się w Urzędzie Gminy i jednostkach podległych w okresie od 15 listopada 2016 roku do 15 stycznia 2017 roku , według następującego planu:

- ❑ drogą spisu z natury:
  - a) środki trwałe- według stanu na 31 grudnia 2016 rok,
  - b) pozostałe środki trwałe - według stanu na 31 grudnia 2016 rok,
  - c) zbiory biblioteczne
  - d) wartości niematerialne i prawne - według stanu na 31 grudnia 2016 rok,
  - e) materiały- według stanu na 31 grudnia 2016 rok,
  - f) druki ścisłego zarachowania-według stanu na 31 grudnia 2016 rok,
  - g) gotówki w kasie – według stanu na 31 grudnia 2016 rok,
- ❑ drogą uzyskania potwierdzenia salda:
  - h) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2016 rok
  - i) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom- według stanu na 31 grudnia 2016 rok
- ❑ w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości(weryfikacja sald);
  - a) należności spornych i wątpliwych,
  - b) rozrachunków z pracownikami,
  - c) rozrachunków publicznoprawnych,  
- według stanu na 31 grudnia 2016 rok.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

**1. Przewodniczący Komisji- Szylar Katarzyna**

2. Członek Komisji – Terlikowska Magdalena
3. Członek Komisji – Puniewski Wiesław
4. Członek Komisji – Mieleszko Mirosław

### § 3

Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów spisowych.

### § 4

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2017 roku.

### § 5

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienie do zatwierdzenia w terminie do 31 stycznia 2017 roku.

### § 6

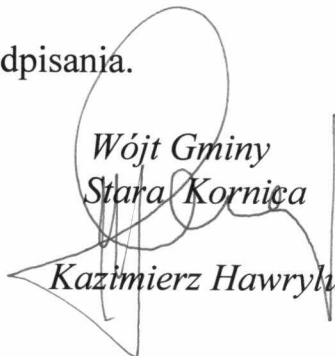
Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2016 roku.

### § 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy  
Stara Kornica*  
  
*Kazimierz Hawryluk.*