

ZARZĄDZENIE Nr 129/2016
WÓJTA GMINY STARA KORNICA
z dnia 15 listopada 2016 r.

w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Stara Kornica do załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy Stara Kornica.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 143 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599) i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§1

Upoważniam **Panią Annę Blondyk - Skarbnika Gminy Stara Kornica** do załatwiania spraw w imieniu Wójta Gminy Stara Kornica w następującym zakresie:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Stara Kornica;
- 2) Wykonywanie zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu Gminy Stara Kornica ;
- 3) Sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu Gminy Stara Kornica czynności kancelaryjnych,
- 4) Dekretowanie i podpisywanie korespondencji oraz pism z zakresu działania Urzędu Gminy Stara Kornica, za wyjątkiem tych, których osobiste działanie Wójta wynika z przepisu prawa albo treści czynności prawnej;
- 5) Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Stara Kornica oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym:
 - a) nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy w ramach struktury etatów określonej w regulaminie organizacyjnym Urzędu,
 - b) wydawanie poleceń służbowych,
 - c) udzielanie urlopów,
 - d) kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia,
 - e) przeprowadzenie służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym;
 - f) ocena pracowników;
- 6) Podpisywanie wszelkich wychodzących pism, wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 7) Załatwiania w imieniu Wójta Gminy Stara Kornica wszystkich spraw administracyjnych do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych , postanowień i zaświadczeń;
- 8) Załatwiania w imieniu Wójta Gminy Stara Kornica wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, a w szczególności do wydawania decyzji , postanowień i zaświadczeń;
- 9) Podejmowania w imieniu Wójta Gminy Stara Kornica jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych;
- 10) Podpisywanie pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 11) Podpisywanie podpisem elektronicznym wniosków o ogłoszenie aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
- 12) Podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 13)Zatwierdzenie do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników;
- 14) Podpisywanie zamówień, umów na dostawy i usługi;

- 15) Podpisywanie dokumentów w postępowaniu administracyjnym w sprawach meldunkowych, a mianowicie: zawiadomienia, wezwania, postanowienia, decyzje;
- 16) Przyjęcie i likwidacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- 17) Wydawanie zawiadomień i imiennych upoważnień do kontroli podatkowej;
- 18) Prowadzenie postępowań w sprawach umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty podatków;
- 19) Prowadzenie postępowań w sprawach ulg z tytułu nabycia gruntów;
- 20) Prowadzenia postępowań w sprawach umorzeń, odroczeń, rozłożeń na raty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 21) Podpisywanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego;
- 22) Podpisywanie rozliczeń i sprawozdań za przekazanie gminom dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 23) Wydawanie decyzji w sprawie stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 24) Przyłączanie się do postępowania egzekucyjnego wobec dłużników alimentacyjnych;
- 25) Rozliczenie rzeczowo - finansowe - zapotrzebowania i sprawozdania z zakresu:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) zadań gminy realizowanych przez GOPS (świadczeń rodzinnych, wychowawczych, alimentacyjnych, Karta Dużej Rodziny, zasiłek dla opiekuna, opieka nad dziećmi do 3 lat, stypendium szkolne, dodatek energetyczny i mieszkaniowy, wspieranie rodziny, przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomani i przemocy);
- 26) Podpisywanie umów o dostarczaniu wody i odprowadzania ścieków;
- 27) Prowadzenie postępowań w sprawach umorzeń należności i odsetek, rozłożeń na raty wody, kanalizacji itp.;
- 28) Podpisywanie list płac w zakresie wypłaty prowizji inkasentom;
- 29) Wydawanie zaświadczeń z pomocy publicznej;
- 30) Podpisywanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WM 2014-2020, PROW 2014-2020, Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś - Ukraina 2014-2020;
- 31) Podpisywanie rozliczeń i sprawozdań z realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 32) Podpisywanie umów o pożyczkę w ramach ZFŚS;
- 33) Podpisywanie wniosków o refundację z PUP Łosice;
- 34) Wykonywanie pozostałych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami prawa, za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

§2

Udzielam Pani Annie Blondyk - Skarbnikowi Gminy Stara Kornica ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Stara Kornica przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej.

§3

1. Upoważnień, o których mowa powyżej oraz pełnomocnictwa procesowe ogólnego, określonego w niniejszym zarządzeniu udzielam na czas nieokreślony.
2. Wygasa ono z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia, pełnomocnictwa oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stara Kornica

Kazimierz Hawryluk

Sprawdzono pod względem prawnym


Radca Prawny Eliza Rączka, dnia 10.11.2016 r.