

**U M O W A /projekt/**

Zawarta w dniu ..... w Starej Kornicy, pomiędzy

- **Gminą Stara Kornica**

reprezentowaną przez:

- **P. Kazimierza Hawryluka – Wójta Gminy Stara Kornica**

zwanym w treści umowy „ZLECENIODAWCĄ”

przy kontrasygnacie

- **P. Anny Blondyk – Skarbnika Gminy Stara Kornica**

a

- .....

reprezentowanym przez:

- .....

**NIP:** .....

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

o treści następującej:

**§1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pod nazwą:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI NA PRZEBUDOWĘ  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STAREJ KORNICY**

Zadanie obejmuje kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Gminnego Ośrodka Kultury w Starej Kornicy.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowić będzie podstawę do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2016 r. poz. 1020) oraz do uzyskania pozwolenia na budowę i późniejszą realizację robót budowlanych.

2. Budynek Gminnego Ośrodka Kultury zlokalizowany jest w miejscowości Stara Kornica 168. Powierzchnia użytkowa całego budynku wynosi 285,72 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa budynku podlegająca przebudowie wynosi ok. 238,71 m<sup>2</sup>.

Projekt przebudowy obejmuje:

- pomieszczenie sali głównej,
- pomieszczenie szatni, korytarza, sanitariatów
- pomieszczenie kawiarenki internetowej
- klatkę schodową
- budowę sceny z infrastrukturą towarzyszącą.

3. Zakres robót obejmuje roboty:

- budowlane,
- instalacji elektrycznej,
- instalacji wodno – kanalizacyjnej
- instalacji sanitarnej,
- centralnego ogrzewania i urządzenia kotłowni
- wentylacji i klimatyzacji
- system komputerowy i łączności
- system bezpieczeństwa i monitoringu

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) projekt wielobranżowy
- 2) dokumentację kosztorysową
- 3) dokumentację przetargową umożliwiającą przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót ( tj. kosztorysy, przedmiary, SST).

5. Opracowany Projekt Budowlany i Projekty Wykonawcze (jako kompletna dokumentacja projektowa) powinny spełniać aktualne wymagania dotyczące:

- funkcjonalności
- ochrony ppoż.
- wymagań SANEPID

6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

Wykonawca wykona projekt budynku w zakresie:

1. robót budowlanych dotyczących:
  - robót konstrukcyjno-architektonicznych z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych
  - robót wewnętrznych wykończeniowych
  - instalacji sanitarnych wewnętrznych
  - instalacji elektrycznych wewnętrznych
2. robót elektrycznych(kotłownia, wentylacja z klimatyzacją).

7. Wykonawca w ramach zamówienia:

- uzyska mapy do celów projektowych
- opracuje dokumentację projektową obejmującą: projekt budowlany, projekt wykonawczy
- dokona wszelkich uzgodnień, uzyska wymagane uzgodnienia i opinie.

8. Wyposażenia w urządzenia

Wykonawca zaprojektuje urządzenia technologiczne, elektryczne, niezbędne do funkcjonowania budynku, a w tym:

- urządzenia technologiczne wraz z armaturą i orurowaniem budynku obejmujące:
- instalacje wod-kan, p.poż
- instalacje centralnego ogrzewania
- wentylację automatyczną
- technologię kotłowni c.o.

9. Instalację oświetleniową (oświetlenie podstawowe, awaryjne, sceniczne i gniazd wtykowych, ogólnoużytkowych, gniazd wtykowych zasilających urządzenia komputerowe)

10. Zakres prac projektowych dla zagadnień określonych w pkt. III pkt. 1-9 opisu przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Projekt budowlany uwzględniający wszelkie niezbędne branże opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami- 5 egz.
- 2) Projekt wykonawczy dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego” – 5 egz.
- 3) Uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii.
- 4) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie osobno dla poszczególnych zagadnień projektowych- 2 egz.
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 6) inna dokumentacja niezbędna do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji
- 7) wszelkie opracowania, projekty i dokumentacje należy dostarczyć dodatkowo zamawiającemu w formie elektronicznej na płytach CD w formacie PDF.- 1 egz.

11. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej będzie zobowiązany do uszczegółowienia wytycznych inwestorskich dotyczących planowanego przedsięwzięcia i przedstawienia Zamawiającemu wstępnych rozwiązań projektowych. Dodatkowo podczas prowadzenia prac projektowych będzie zobowiązany do spotkań z Inwestorem w celu ustalenia szczegółów rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych oraz będzie musiał zastosować się do wytycznych i sugestii Inwestora, jeżeli nie będą one sprzeczne z obowiązującymi normami, prawem budowlanym i przepisami związanymi. Wykonawca przystąpi do ostatecznego opracowania dokumentacji projektowej po zatwierdzeniu przyjętych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego.

12. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 2) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem mapy do celów projektowych
- 3) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, pozwoleń , opinii a także opracowań niezbędnych do wykonania zamówienia
- 4) zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego tj. projektantów poszczególnych branż, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby na etapie projektowania
- 5) przedłożenie do wglądu Zamawiającemu przedmiotowych projektów
- 6) wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie postępowania o pozwolenie na realizację inwestycji
- 7) udzielenie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swoim zakresem opracowaną dokumentację
- 8) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie Prawo Budowlane i szczegółowych zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego
- 9) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu wad i błędów projektowo-kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych dodatkowych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego.

15. Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę nie mogą zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń. Sporządzony projekt powinien uwzględniać wymagania Prawa zamówień publicznych w tym w szczególności art. 29 ustawy Pzp.

16. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna umożliwić Zamawiającemu-Gminie Stara Kornica aplikację o środki pomocowe z programu PROW na lata 2014-2020.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie **do dnia 10.04.2017 r.**

## §3

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania prac, o których mowa w §1 pkt 1 w kwocie:

kwota netto .....  
(słownie: .....)

podatek VAT .....  
(słownie: .....)

kwota brutto .....  
(słownie: .....)

Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazane będzie na konto:

**Nr** .....

W terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku przez Zamawiającego.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie protokół przekazania dokumentacji oraz przyjęcie dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym potwierdzające prawidłowość jej wykonania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego faktury oraz dokumentacji projektowej zgodnie z §4 pkt. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie wskazanym w pkt. 3 i zostanie przelana na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
5. W czasie obowiązywania umowy w trakcie uszczegółowienia zakresu robót strony dopuszczają anektowanie umowy wynikające ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót.

## §4

1. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie określonym w §2 nie wykona robót, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0.02% kwoty określonej w §3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

3. Jeżeli według oceny Zamawiającego wykonane roboty będą zawierać wady, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku po całkowitym usunięciu tych wad.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ww. wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0.02% kwoty określonej w §3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia lub odstąpić od umowy bez odszkodowania.
5. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z rachunku Wykonawcy.

#### §5

W sporach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

#### §6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §7

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJACY**

.....  
**WYKONAWCA**