

BUZ.271.1.2.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30 000 euro prowadzone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1020)

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI NA PRZEBUDOWĘ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STAREJ KORNICY

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica
tel. (83) 358-78-22 fax. (83) 358-78-93
strona: www.kornica.org

Gmina Stara Kornica zaprasza do złożenia oferty na:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI NA PRZEBUDOWĘ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STAREJ KORNICY

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1020).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest;

Opracowanie dokumentacji na przebudowę Gminnego Ośrodka Kultury w Starej Kornicy.

Zadanie obejmuje kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy Gminnego Ośrodka Kultury w Starej Kornicy.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowić będzie podstawę do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2016 r. poz. 1020) oraz do uzyskania pozwolenia na budowę i późniejszą realizację robót budowlanych.

1. Budynek Gminnego Ośrodka Kultury zlokalizowany jest w miejscowości Stara Kornica 168. Powierzchnia użytkowa całego budynku wynosi 285,72 m², powierzchnia użytkowa budynku podlegająca przebudowie wynosi ok. 238,71 m².

2. Projekt przebudowy obejmuje:

- pomieszczenie sali głównej,
- pomieszczenie szatni, korytarza, sanitariatów
- pomieszczenie kawiarenki internetowej
- klatkę schodową
- budowę sceny z infrastrukturą towarzyszącą

3. Zakres robót obejmuje roboty:

- budowlane,
- instalacji elektrycznej,
- instalacji wodno – kanalizacyjnej
- instalacji sanitarnej,
- centralnego ogrzewania i urządzenia kotłowni
- wentylacji i klimatyzacji
- system komputerowy i łączności
- system bezpieczeństwa i monitoringu

4. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) projekt wielobranżowy
- 2) dokumentację kosztorysową
- 3) dokumentację przetargową umożliwiającą przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót (tj. kosztorysy, przedmiary, SST).

5. Opracowany Projekt Budowlany i Projekty Wykonawcze (jako kompletna dokumentacja projektowa) powinny spełniać aktualne wymagania dotyczące:

- funkcjonalności
- ochrony ppoż.
- wymagań SANEPID

6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa:

Wykonawca wykona projekt budynku w zakresie:

1. robót budowlanych dotyczących:
 - robót konstrukcyjno-architektonicznych z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych
 - robót wewnętrznych wykończeniowych
 - instalacji sanitarnych wewnętrznych
 - instalacji elektrycznych wewnętrznych
2. robót elektrycznych(kotłownia, wentylacja z klimatyzacją).

7. Wykonawca w ramach zamówienia:

- uzyska mapy do celów projektowych
- opracuje dokumentację projektową obejmującą: projekt budowlany, projekt wykonawczy
- dokona wszelkich uzgodnień, uzyska wymagane uzgodnienia i opinie.

8. Wyposażenia w urządzenia

Wykonawca zaprojektuje urządzenia technologiczne, elektryczne, niezbędne do funkcjonowania budynku, a w tym:

- urządzenia technologiczne wraz z armaturą i orurowaniem budynku obejmujące:
- instalacje wod-kan, p.poz
- instalacje centralnego ogrzewania
- wentylację automatyczną
- technologię kotłowni c.o.

9. Instalację oświetleniową (oświetlenie podstawowe, awaryjne, sceniczne i gniazd wtykowych, ogólnoużytkowych, gniazd wtykowych zasilających urządzenia komputerowe)

10. Zakres prac projektowych dla zagadnień określonych w pkt. III pkt.1-9 opisu przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Projekt budowlany uwzględniający wszelkie niezbędne branże opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami- 5 egz.
- 2) Projekt wykonawczy dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” – 5 egz.
- 3) Uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii.
- 4) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie osobno dla poszczególnych zagadnień projektowych- 2 egz.
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 6) inna dokumentacja niezbędna do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji
- 7) wszelkie opracowania, projekty i dokumentacje należy dostarczyć dodatkowo zamawiającemu w formie elektronicznej na płytach CD w formacie PDF.- 1 egz.

11. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej będzie zobowiązany do uszczegółowienia wytycznych inwestorskich dotyczących planowanego przedsięwzięcia i przedstawienia Zamawiającemu wstępnych rozwiązań projektowych. Dodatkowo podczas prowadzenia prac projektowych będzie zobowiązany do spotkań z Inwestorem w celu ustalenia szczegółów rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych oraz będzie musiał zastosować się do wytycznych i sugestii Inwestora, jeżeli nie będą one sprzeczne z obowiązującymi normami, prawem budowlanym i przepisami związanymi. Wykonawca przystąpi do ostatecznego opracowania dokumentacji projektowej po zatwierdzeniu przyjętych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego.

12. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 2) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem mapy do celów projektowych
- 3) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, pozwoleń, opinii a także opracowań niezbędnych do wykonania zamówienia
- 4) zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego tj. projektantów poszczególnych branż, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby na etapie projektowania
- 5) przedłożenie do wglądu Zamawiającemu przedmiotowych projektów
- 6) wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie postępowania o pozwolenie na realizację inwestycji
- 7) udzielenie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swoim zakresem opracowaną dokumentację
- 8) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie Prawo Budowlane i szczegółowych zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego
- 9) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu wad i błędów projektowo-kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych dodatkowych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego.

15. Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę nie mogą zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń. Sporządzony projekt powinien uwzględniać wymagania Prawa zamówień publicznych w tym w szczególności art. 29 ustawy Pzp.

16. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna umożliwić Zamawiającemu- Gminie Stara Kornica aplikację o środki pomocowe z programu PROW na lata 2014-2020.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy wykażą posiadanie niezbędnego doświadczenia, tj. wykonali w okresie 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert minimum 2 zadania polegające na opracowaniu dokumentacji przebudowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia użytkowa budynku podlegająca przebudowie.
2. Wykonawca musi dysponować osobą (osobami) zdolną do wykonania zamówienia – posiadającą uprawnienia i aktualne zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy- Załącznik Nr 1
2. Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik Nr 2
3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Załącznik Nr 3
4. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności
5. Przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy z wykonawcą **do 10.04.2017 r.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę wg wzoru określonego w Załączniku nr.1.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
3. Oferta musi być podpisana (czytelnie bądź z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu/ kopercie oznaczonej wyraźnie pieczętką firmową Wykonawcy i zaadresować na następujący adres:

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191
08-205 Kornic

Oferta na

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę
Gminnego Ośrodka Kultury w Starej Kornicy”**

Nie otwierać przed 17.03.2017 r. godz. 10.15

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego, pokój nr 9 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica w terminie do dnia **17.03.2017 r do godziny 10.00.**

2. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwarcia po upływie terminu składania ofert.

UWAGA- za termin złożenia oferty przyjmuje się **datę i godzinę wpływu oferty** do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2017 r. w pokoju nr 5 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Starej Kornicy, Stara Kornica 191.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego piśmie wniosek informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ich oceny.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- W ofercie należy podać cenę ryczałtową.
- Wartość ta będzie obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować będzie wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ofertę na zrealizowanie niniejszego zamówienia należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania.
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Kryterium „C” – cena wykonania zamówienia – 100 %

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie kryterium „C” – cena zostanie dokonana według poniższego algorytmu.

$$\text{Liczba punktów „C”} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

- Informuję, że zaproponowane ceny i doświadczenie będą porównywane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do zapytania.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - zostanie złożona przez Wykonawcę
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,

- Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z ich przyczyn.

X. UMOWA

1. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W czasie obowiązywania umowy w trakcie uszczegółowienia zakresu robót strony dopuszczają anektowanie umowy wynikające ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót.

XI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy.

XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Irena Maciejuk – tel. (83) 358 – 72 – 28

Godziny udzielania informacji dotyczących zapytania ofertowego: 8⁰⁰ – 15³⁰

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 3 – Wykaz usług


Wójt Gminy Stara Komica
mgr. Kazimierz Hawryluk

Sporządziła:
Irena Maciejuk