

U M O W A /projekt/

Zawarta w dniu w Starej Kornicy, pomiędzy

- **Gminą Stara Kornica**

reprezentowaną przez:

- **P. Kazimierza Hawryluka – Wójta Gminy Stara Kornica**

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJACYM”

przy kontrasygnacie

- **P. Anny Blondyk – Skarbnika Gminy Stara Kornica**

a

-

reprezentowanym przez:

-

NIP:

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pod nazwą:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI NA

- **BUDOWĘ OGRODZENIA I PRZYŁĄCZA ZASILANIA LATARNI PARKOWYCH**
 - **UTWARDZENIE KOSTKĄ BRUKOWĄ TERENU WOKÓŁ BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**
- NA DZIAŁCE NR GEODEZYJNY 122/5 W MIEJSCOWOŚCI WÓLKA NOSOWSKA 121, OBREB 0017 WÓLKA NOSOWSKA KOLONIA**

1. Wykonawca w ramach zamówienia:

- opracuje dokumentację projektową niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę – 5 egz.
- dokona wszelkich uzgodnień, uzyska wymagane uzgodnienia i opinie.
- dokona poprawek wynikłych w trakcie postępowania o uzyskanie pozwolenia na budowę.
- wszelkie opracowania, projekty i dokumentacje dostarczy dodatkowo zamawiającemu w formie elektronicznej na płytach CD w formacie PDF- 1 egz.

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego tj. projektantów poszczególnych branż, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby na etapie projektowania
- 2) przedłożenie do wglądu Zamawiającemu przedmiotowych projektów
- 3) wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie postępowania o pozwolenie na realizację inwestycji.

§2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie **do dnia 31.05.2017 r.**

§3

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania prac, o których mowa w §1 pkt 1 w kwocie:

kwota netto
(słownie:)

podatek VAT
(słownie:)

kwota brutto
(słownie:)

Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazane będzie na konto:

Nr

W terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku przez Zamawiającego.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie protokół przekazania dokumentacji oraz przyjęcie dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym potwierdzające prawidłowość jej wykonania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego faktury oraz dokumentacji projektowej zgodnie z §3 pkt. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie wskazanym w pkt. 3 i zostanie przelana na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

§4

1. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie określonym w §2 nie wykona robót, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0.2% kwoty brutto określonej w §3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
3. Jeżeli według oceny Zamawiającego wykonane roboty będą zawierać wady, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku po całkowitym usunięciu tych wad.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ww. wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0.02% kwoty brutto określonej w §3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia lub odstąpić od umowy bez odszkodowania.
5. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z rachunku Wykonawcy.

§5

W sporach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJACY

.....
WYKONAWCA