

U M O W A /projekt/

Zawarta w dniu w Starej Kornicy, pomiędzy

- **Gminą Stara Kornica**

reprezentowaną przez:

- **P. Kazimierza Hawryluka – Wójta Gminy Stara Kornica**

zwanym w treści umowy „ZLECENIODAWCĄ”

przy kontrasygnacie

- **P. Anny Blondyk – Skarbnika Gminy Stara Kornica**

a

-

reprezentowanym przez:

-

NIP:

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pod nazwą:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI NA
„MODERNIZACJĘ ZPPO W STAREJ KORNICY POLEGAJĄCĄ NA WYMIANIE OKIEN,
WYMIANIE INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ, OCIEPLENIU STROPU”**

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1020).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest;

Opracowanie dokumentacji na Modernizację ZPPO w Starej Kornicy polegającą na wymianie okien, drzwi zewnętrznych, wymianie instalacji elektrycznej, ociepleniu stropu.

Zadanie obejmuje kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **wymiany okien, wymiany drzwi wejściowych, wymiany instalacji elektrycznej, ocieplenia stropu.**

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowić będzie podstawę do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2016 r. poz. 1020) i późniejszą realizacją robót budowlanych.

Budynki Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych zlokalizowane są w miejscowości Stara Kornica 172, 08-205 Kornica.

Zakres prac obejmuje:

I. Budynek szkoły podstawowej

1. Wymiana instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia w części budynku szkoły podstawowej oraz wymianę drzwi zewnętrznych z zastosowaniem norm i parametrów wymaganych w obiektach szkolnych;
2. Wymiana okien w części budynku szkoły podstawowej w salach 3, 4, 6, 23, 24, 25 z wymianą parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w sali nr 5 z wymianą parapetów wewnętrznych oraz w dwóch łazienkach na parterze, pokoju pedagoga i wicedyrektora z wymianą parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, okno na korytarzu górnym – pęknięta szyba.
3. Ocieplenie stropu nad strycharzami i dachu nad łącznikiem.

Szkoła Podstawowa – pow. zab. 681,50 m²; powierzchnia użytkowa – 2 kondygnacje-1084,4 m²;

Łączna powierzchnia użytkowa budynku planowana do wymiany instalacji elektrycznej ok. 1290,4 m².

II Budynek gimnazjum

1. Wymiana okien w części budynku gimnazjum w salach nr 7, 8, 27, w salach 28 i 29 z wymianą parapetów zewnętrznych, wymiana 6 szt. okien dachowych w pokoju nauczycielskim, wymiana okien w szatni chłopców przy hali sportowej, wymiana jednego okna na korytarzu górnym oraz w okien w świetlicy gimnazjum.
2. Docieplenie stropu nad częścią gimnazjum.

Instalacja elektryczna i okna powinny spełniać Polskie Normy zgodne z odpowiednimi aktualnie obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Docieplenie stropu zgodnie z konstrukcją i parametrami budynku.

1.Zakres robót obejmuje roboty:

- budowlane,
- instalacji elektrycznej,
- malowanie pomieszczeń objętych modernizacją

2.Zakres zamówienia obejmuje:

- 1)projekt wielobranżowy
- 2) dokumentację kosztorysową
- 3) dokumentację przetargową umożliwiającą przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót (tj. kosztorysy, przedmiary, SST).

3.Zakres prac projektowych dla zagadnień określonych w pkt. 1-3 opisu przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Projekt budowlany dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego” – 3 egz.

2) Uzyskanie stosownych uzgodnień i opinii.

3) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie osobno dla poszczególnych zagadnień projektowych- 2 egz.

4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.

5) inna dokumentacja niezbędna do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji

6) wszelkie opracowania, projekty i dokumentacje należy dostarczyć dodatkowo zamawiającemu w formie elektronicznej na płytach CD w formacie PDF.- 1 egz.

4. Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej będzie zobowiązany do uszczegółowienia wytycznych inwestorskich dotyczących planowanego przedsięwzięcia i przedstawienia Zamawiającemu wstępnych rozwiązań projektowych. Dodatkowo podczas prowadzenia prac projektowych będzie zobowiązany do spotkań z Inwestorem w celu ustalenia szczegółów oraz będzie musiał zastosować się do wytycznych i sugestii Inwestora, jeżeli nie będą one sprzeczne z obowiązującymi normami, prawem budowlanym i przepisami związanymi. Wykonawca przystąpi do ostatecznego opracowania dokumentacji projektowej po zatwierdzeniu przyjętych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego.

5. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

2) ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, pozwoleń , opinii a także opracowań niezbędnych do wykonania zamówienia

3) zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego tj. projektantów poszczególnych branż, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby na etapie projektowania

4) udzielenie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swoim zakresem opracowaną dokumentację

5) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie Prawo Budowlane i szczegółowych zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego

6) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu wad i błędów projektowo-kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych dodatkowych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego.

6. Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę nie mogą zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanych materiałów i urządzeń. Sporządzony projekt powinien uwzględniać wymagania Prawa zamówień publicznych w tym w szczególności art. 29 ustawy Pzp.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie **do dnia 10.07.2017 r.**

§3

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania prac, o których mowa w §1 pkt 1 w kwocie:

kwota netto
(słownie:)

podatek VAT
(słownie:)

kwota brutto
(słownie:)

Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazane będzie na konto:

Nr

W terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku przez Zamawiającego.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie protokół przekazania dokumentacji oraz przyjęcie dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym potwierdzające prawidłowość jej wykonania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego faktury oraz dokumentacji projektowej zgodnie z §4 pkt. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie wskazanym w pkt. 3 i zostanie przelana na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
5. W czasie obowiązywania umowy w trakcie uszczegółowienia zakresu robót strony dopuszczają anektowanie umowy wynikające ze zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót.

§4

1. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie określonym w §2 nie wykona robót, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0.02% kwoty określonej w §3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.
3. Jeżeli według oceny Zamawiającego wykonane roboty będą zawierać wady, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do wystawienia rachunku po całkowitym usunięciu tych wad.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ww. wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0.02% kwoty określonej w §3 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia lub odstąpić od umowy bez odszkodowania.
5. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z rachunku Wykonawcy.

§5

W sporach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJACY

.....
WYKONAWCA