

ZARZĄDZENIE Nr 151/2017
Wójta Gminy w Starej Kornicy
z dnia 12 maja 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne na terenie Gminy Stara Kornica w zakresie wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

1. Kontrole podmiotów odbierających odpady komunalne w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzone są przez upoważnione osoby tworzące zespół kontrolny.
2. Powołuję zespół kontrolny w składzie:
 - 1) Sylwia Męczyńska – inspektor ds. opłaty śmieciowej
 - 2) Adriana Pietruczuk – inspektor ds. ochrony środowiska
 - 3) Wiesław Puniewski – inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
3. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli członkom zespołu kontrolnego wydaje Wójt Gminy Stara Kornica. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.)
3. Kontrole prowadzi się po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z zastrzeżeniem art. 79 ust. 2 i 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawryluk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 151/2017
z dnia 12 maja 2017 r.

Stara Kornica,

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.) i art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.)

upoważniam

PANA/PANIĄ posiadającą legitymację służbową Wójta Gminy Stara Kornica Nr do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) w zakresie objętym właściwością Wójta Gminy Stara Kornica, w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
do przeprowadzenia kontroli w

Zakres przedmiotowy kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli:


Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawryluk

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 151/2017
z dnia 12 maja 2017 r.

Zasady przeprowadzania kontroli

1. Wójt Gminy Stara Kornica, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli na piśmie z zastrzeżeniem art. 79 ust. 2 i 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera oznaczenie organu, data i miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu podmiotowego kontroli, podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Kontrole przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub na miejscu wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej na piśmie, z zastrzeżeniem art. 80 ust. 2 i 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu kontrolnego doręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzania kontroli. Upoważnienie zawiera co najmniej wskazanie podstawy prawnej, oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia, imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do wykonywania kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej, oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli, podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji, pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.
5. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontroli sporządza protokół kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Stara Kornica, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz kontrolowany przedsiębiorca lub osoby przez niego upoważnione, obecne w czasie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowany podmiot odbierający odpady komunalne z terenu gminy Stara Kornica fakt ten powinien zostać odnotowany przez zespół kontrolny w protokole kontrolnym z podaniem przyczyny i odmowy.


Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawryluk