

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Stara Kornica”.

I. Charakterystyka Gminy Stara Kornica

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Stara Kornica”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Stara Kornica z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (m. in. budynki instytucji publicznych – szkoły, urzędy, świetlice) z wyłączeniem nieruchomości nie zamieszkałych wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarza parafialnego.
3. Powierzchnia Gminy Stara Kornica wynosi 119 km². W jej skład wchodzi 18 sołectw.
4. Ilość osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy wynosi ok 3988.
5. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Stara Kornica wynosi 1240 w tym szacowana ilość nieruchomości nie zamieszkałych wynosi ok 25. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba mieszkańców oraz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych może zmienić się w granicach od +/- 10%
6. Zamawiający szacuje, iż masa zmieszanych odpadów, objęta przedmiotowym zamówieniem będzie wynosić ok. 190,60 Mg.
Szacowana masa odpadów selektywnie zebranych będzie wynosić ok. 138 Mg

Szacunkowe ilości poszczególnych odpadów:

- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 43 Mg
- 15 01 04 - opakowania z metali – 2,17 Mg
- 15 01 07 - opakowania ze szkła – 37,22 Mg
- 20 01 01 – papier i tektura – 9,787 Mg
- 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji – 12,38 Mg
- 20 01 99 – popiół – 18,86 Mg
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 2,79 Mg
- 16 01 03 – zużyte opony – 1,80 Mg

Powyższe dane mają charakter poglądowy i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości i rodzaje odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego ilościami i rodzajami odpadów. Z tytułu zwiększenia ilości bądź rodzajów wytworzonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

Zakres rzeczowy zamówienia

1. Systematyczny odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów selektywnie zebranych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (m. in. budynki instytucji publicznych – szkoły, urzędy, świetlice) z wyłączeniem nieruchomości nie zamieszkałych wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarza parafialnego.

2. Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlano-remontowych, przeterminowanych leków oraz popiołu.

3. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kornica i ofertą Wykonawcy.

4. Opróżnianie przez Wykonawcę pojemników znajdujących się w Punkcie Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych tj. pojemników na odpady: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady zielone. Odbiór odpadów z PSZOK 1 raz na 6 miesięcy.

Szacunkowe ilości poszczególnych odpadów:

- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – ok 3 Mg
- Przeterminowane leki i chemikalia — ok 0,1 Mg
- Baterie i akumulatory - 0,5 Mg
- Zużyte opony – 2 Mg
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe - 5 Mg
- Odpady zielone – 0,5 Mg

Powyższe dane mają charakter poglądowy i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości i rodzaje odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego ilościami odpadów. Z tytułu zwiększenia ilości wytworzonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

5. Opróżnianie przez Wykonawcę pojemników znajdujących się przy przystankach autobusowych na terenie gminy Stara Kornica.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach zryczałtowanej opłaty zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości z których odbierane są odpady w worki na odpady zmieszane w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów z folii LDPE półprzezroczystej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.

2. Wykonawca w ramach zryczałtowanej opłaty zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki o pojemności 120 litrów z folii LDPE półprzezroczystej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego.

3. Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów przekaze właścicielowi nieruchomości worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków lub w ilości niezbędnej właścicielowi nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

4. Pierwszy zestaw worków na wszystkie frakcje odpadów Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie pierwszej dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości **materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów.**

6. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy dostarczy do Urzędu Gminy w Starej Kornicy 500 szt. worków. Worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków rozdanych.

7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Urzędu Gminy w Starej Kornicy dodatkową ilość worków w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Worki te będą rozprowadzane wśród mieszkańców, którym zabrakło worków wcześniej rozdanych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady komunalne. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Wykonawca dostarczy pojemnik nie później niż w terminie 2 dni od złożenia zapotrzebowania przez właściciela.

Częstotliwość oraz sposób świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych.

Harmonogram.

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy w Starej Kornicy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Kornica.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (m. in. budynki instytucji publicznych – szkoły, urzędy, świetlice) następujące frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością:

1) zmieszane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach/workach – **1 raz w miesiącu**

2) odpady segregowane tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkło gromadzone w workach - **1 raz w miesiącu;**

3) odpady segregowane z metalu oraz papieru i tektury gromadzone w workach – **1 raz w miesiącu**

4) komunalne odpady biodegradowalne oraz popiół– **1 raz w miesiącu.**

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – **2 razy w roku** w formie tzw. „wystawki” bezpośrednio przed terenu nieruchomości, w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą;

UWAGA: Częstotliwość odbiorów może ulec zmianie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę większej częstotliwości odbiorów w ramach kryterium oceny ofert „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”.

6) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe od właścicieli nieruchomości. Odbiorem objęte są odpady pochodzące z drobnych robót prowadzonych we własnym zakresie - niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia pojemnik (kontener, worek typu „big-bag”) na przedmiotowe odpady i odebrać je w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości. Szacunkowa ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych to ok 15 Mg.

Powyższe dane mają charakter poglądowy i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego ilościami odpadów. Z tytułu zwiększenia ilości wytworzonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, poza częstotliwością wskazaną w ust. 2 pkt. 1 w okresie letnim, z uwagi na potrzeby Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia. Dodatkowe zlecenia będą dotyczyły terenu całej gminy, jednak nie przewiduje się więcej niż 2 dodatkowe odbiory odpadów w okresie letnim.
- 8) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami pozostawionymi luzem koło pojemników lub wysypanymi z przepelnionych pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
- 10) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 12) Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 14) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8.00 – 18.00
- 15) Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Stara Kornica z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tj.: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady zielone. Odbiór odpadów z PSZOK 1 raz na 6 miesięcy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Rady Gminy w Starej Kornicy, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu Zamawiającemu w celu zatwierdzenia.
- 19) Harmonogram zbiórki odpadów powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 20) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- a) odbiór odpadów zmieszanych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia;
 - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca;

c) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;

21) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

22) Harmonogram powinien być opatrzony pieczęcią z nazwą firmy, adresem i numerem telefonu na który należy zgłaszać przypadki nieodbierania odpadów.

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy

1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego. **Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail Zamawiającego lub telefonicznie.**

2) Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych i przekazywania w uzasadnionych przypadkach dokumentacji pomiarów Zamawiającemu

4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

5) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowany przez właściciela nieruchomości obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni powiadamia o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów Zamawiający przekaze Wykonawcy.

6) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023” dla Regionu Ostrołęcko-Siedleckiego. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów**

komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

11) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: ustawą Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

12) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzenie półrocznych sprawozdań zawierających:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

-informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

1) miesięczny raport ze wskazaniem rodzaju i ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Stara Kornica;

2) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

Inne wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Stara Kornica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Stara Kornica, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy

zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145),

5) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

6) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków,

7) Wykonawca zobowiązany jest:

a) do posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;

c) posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

d) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

e) wydosłaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności;

g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;

h) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

i) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

j) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;

8) Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w Roz. IX pkt. 4 ppkt. 2) lit.a.c, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres trwania zamówienia. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

9) Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z programu informatycznego służącego do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi, kompatybilny z oprogramowaniem Zamawiającego -Windows 7 Home Premium, Procesor Intel® Core™ i3-2120 CPU @ 3.30 GHz, Pamięć RAM 4 GB, Typ systemu 64 bitowy

10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250) wraz z przepisami wykonawczymi;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672) wraz z przepisami wykonawczymi;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r., poz. 1688 ze zm);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2015 r., poz. 687);
- Wojewódzkiego planu gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (uchwała Nr 65/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lipca 2015 r.);
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Kornica;

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób do wykonania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umów o pracę:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) kierowca – 1 osoba
- b) pracownik fizyczny – 3 osoby

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie

danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

