

Stara Kornica, dnia 15.12.2017

ZAPYTANIE CENOWE

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
Zamówienie poniżej 30 000 euro*

Gmina Stara Kornica, przyjmuje oferty cenowe na:

Dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w 2018 r.

1. Zamawiający:

**Gmina Stara Kornica
Kornica 191
08-205 Kornica**

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek do budynku Urzędu Gminy Stara Kornica w roku 2018 - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

Zapytanie zostało zamieszczone na stronie internetowej www.kornica.org oraz na www.kornica.biuletyn.net

3. Istotne warunki zamówienia:

- Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy, według cen jednostkowych określających w ofercie Wykonawcy (dotyczy produktów zawartych w ofercie) w terminie do 3 dni od przyjęcia zamówienia.
- Artykuły, o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
- Gmina Stara Kornica zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych asortymentu określonego w załączniku nr 1, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.

- Gmina zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
- Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także bez podania przyczyny.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Starej Kornicy.
- Kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
- Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę i wniesienie zgodnie z zapisami w umowie.
- **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
- Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrystym opakowaniu/kopercie i zaadresować na następujący adres:

Gmina Stara Kornica

Stara Kornica 191

08-205 Kornica

Oferta w postępowaniu na zadanie: „Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w 2018 r.”

- Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Starej Kornicy, pok. nr 5 w terminie do dnia **28 grudnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰**.
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu składania ofert.
- **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się **datę i godzinę wpływu oferty** do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
- Oferty zostaną otwarte: **28 grudnia 2017 roku o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, pokój nr 5.

- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego piśmie wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- Wartość ta będzie obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować będzie wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ofertę na zrealizowanie niniejszego zamówienia należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Najniższa cena - 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- Porównywaną ceną będzie cena łączna za wszystkie artykuły.
- Informuję, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do zapytania.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów.
- Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy.

7. O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy, należy złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- Zamawiający oceni spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik Nr 2
- Oświadczenie wykonawcy – Załącznik Nr 3

9. Załączniki

Załącznik Nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy



Wójt Gminy Stara Kornica

Kazimierz Hawryluk