

Zarządzenie Nr 187/2017
Wójta Gminy
w Starej Kornicy
z dnia 19 grudnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów.

Działając na podstawie:

- ❑ art.4, art.5, art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r. poz.1047,2255 z 2017 roku poz.61,245,791,1089)
- ❑ art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 poz.1870 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Inwentaryzację przeprowadza się w Urzędzie Gminy i jednostkach podległych w okresie od 20 do 31 grudnia 2017 roku , według następującego planu:

- ❑ drogą spisu z natury:
 - a) materiały- według stanu na 31 grudnia 2017 rok,
 - b) druki ścisłego zarachowania-według stanu na 31 grudnia 2017 rok,
 - c) gotówki w kasie – według stanu na 31 grudnia 2017 rok,
- ❑ drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - d) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2017 rok
 - e) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom- według stanu na 31 grudnia 2017 rok
- ❑ w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości(weryfikacja sald);
 - a) należności spornych i wątpliwych,
 - b) wartości niematerialnych i prawnych
 - b) rozrachunków z pracownikami,
 - c) rozrachunków publicznoprawnych,
- według stanu na 31 grudnia 2017 rok.

§ 2

W związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej przeprowadza się inwentaryzację pozostałych środków trwałych wg. stanu na 31 grudnia br. w obiektach Hydroforni Nowa Kornica, Oczyszczalni Ścieków Stara Kornica w okresie od 27 grudnia 2017 roku do 15 stycznia 2018 roku drogą spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. *Przewodniczący Komisji- Tymoszek Martyna*
2. *Członek Komisji – Kiepuszewska Katarzyna*
3. *Członek Komisji – Mieszko Mirosław*

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów spisowych.

§ 5

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2018 roku.

§ 6

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienie do zatwierdzenia w terminie do 15 lutego 2018 roku.

§ 7

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2017 roku.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wójt Gminy
Stara Kornica*

Kazimierz Hawryluk.