

Numer postępowania:
BUZ.271.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą**

„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Wólka Nosowska”

Zatwierdzam:


Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawryluk

17.04.2018 r.

WSTĘP

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
2. **zamawiający** – **Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica**
3. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
5. **ustawa** - Prawo zamówień publicznych (Pzp) – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018),
6. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
7. **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191
08-205 Kornica

NIP 496-021-37-25
REGON 030237724
tel. 83 358 78 22 fax 83 358-78 93
e-mail: przetargi@kornica.org
adres strony internetowej: www.kornica.org

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 , 2018).
2. Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Wólka Nosowska”

2. Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą

„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Wólka Nosowska”

polegającego na wykonaniu inwestycji o nawierzchni z mieszanek mineralno bitumicznych asfaltowych na powierzchni 4506,0 m² i długości 998,0 m, zlokalizowanego na terenie gminy Stara Kornica w obrębie ewidencyjnym 0016 – na działce nr 353 i w obrębie ewidencyjnym 0017– na działce nr 298.

5. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- wykonanie robót pomiarowych i inwentaryzacji powykonawczej
- Wykonanie robót ziemnych
- Wykonanie poszerzenia jezdni
- Wyrównanie istniejącej podbudowy
- Wykonanie nawierzchni- warstwy ścieralnej
- Wykonanie robót wykończeniowych – poboczy
- Wykonanie zjazdów
- Plantowanie skarp

6. Szczegółowy zakres robót jest opisany w przedmiarze robót, będącym **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ** oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, będącej **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

7. Wykonawca ma obowiązek dysponowania osobą do kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy, opracowany na podstawie przedmiaru robót załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w celu rozliczenia inwestycji również z instytucją współfinansującą. Po wykonaniu zadania wykonawca wykona kosztorys powykonawczy brutto na potrzeby również rozliczenia projektu z instytucją współfinansującą,

8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura z art. 24aa Pzp (procedura odwrócona).

9. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia:

Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579, 2018) wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm).

- 1) Rodzaj niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: operatorów maszyn i urządzeń, kierowców, pracowników fizycznych (tj. koparko- ładowarek, walców, koparek, równiarek itp.)
- 2) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zmawiający wymaga, aby stosownie do art.29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą w/w czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób oraz dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne oświadczenie, datę złożenia oświadczenia , wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion, nazwisk, dat zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników), Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

lub

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

- 3) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania na każdym etapie realizacji zamówienia faktu zatrudnienia przez wykonawcę osób wymienionych w ofercie na umowę o pracę.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w/w czynności.

- 4) Z tytułu nie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 ppkt.1 SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 9 ppkt.1 SIWZ czynności.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać **do dnia 18 października 2018 r.**

Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie datę podpisania końcowego protokołu odbioru końcowego robót po wykonaniu całego zakresu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.

2. Okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

3. Wymagania dotyczące gwarancji:

- a) reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad wykonywane będą z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia,
- b) okresy gwarancji udzielane przez podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez wykonawcę.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający spełni jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia- specjalność inżynierska drogową.

W przypadku składania oferty wspólnej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Stosownie do art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017.poz.1508). lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344); art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności i gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych- art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp;

3) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp;

4) który naruszył obowiązki dotycząc płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art.24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wyczerpujące dowody o których mowa w pkt.3.
5. W przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w oparciu o art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIEDZAJĄCYCH SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy dotyczące:**
 - a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b) korzystania przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich
 - c) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
 - d) korzystania przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców,
– (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie,
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania w postępowaniu.
 - 3) Zobowiązanie innego podmiotu, (w oryginale) na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – art. 23 ust. 1 i ust.3 ustawy Pzp.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

2.Oświadczenia, które ma złożyć każdy wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.kornica.org zakładka BIP Przetargi wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

3.Wykaz dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1)W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2)W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w specjalności inżynierskiej drogowej), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz będące członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazywanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5.

4) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenie, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22, przedstawioną w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o którym mowa w ust. 1.

INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

- 1) w rozdziale VI pkt 1 i pkt 2 niniejszej specyfikacji winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej),
- 2) W rozdziale VI pkt. 3 ppkt 2 niniejszej specyfikacji winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci spośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-24 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w rozdziale V pkt 1 SIWZ wykonawcy spełniają wspólnie.

3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę (i przekażą Zamawiającemu) zawierającą następujące zobowiązania:

- 1) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- 2) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 3) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
- 4) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) stwierdzenie, że każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- 6) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
- 7) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiegokolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
- 8) zakaz zmiany uczestników konsorcjum.

Do celów niniejszego przetargu dopuszcza się przedłożenie wymaganych dokumentów w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (poza pełnomocnictwem- oryginał lub kserokopia za zgodność potwierdzona notarialnie).

Niedostarczenie któregoś z dokumentów lub nie spełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty lub uznanie jej za nieważną z przyczyn formalnych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191, 08-205 Kornica
lub na numer faksu: 83 358-78-93
albo na adres e-mail: przetargi@kornica.org

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z oferentami:
Irena Maciejuk – Inspektor
– udzielanie informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
pod adresem:
Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, pok. nr 10
tel. 83 358-78-22 faks: 83 358 78 93, e-mail: przetargi@kornica.org
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej www.kornica.org w zakładce BIP.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej WWW.kornica.org

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertę przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone zostaną na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnionych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VI – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonywane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek(korekt) przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w ust. 2 część Va SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Gminie Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, pok. nr 9 (sekretariat) w terminie do dnia **08 maja 2018 r. do godziny 12:00**.
Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki oferty do sekretariatu siedziby zamawiającego.
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą firmy i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres – Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica oraz oznakowane następująco:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191
08-205 Kornica

„Oferta na wykonanie zadania:
„Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Wólka Nosowska”

Nie otwierać przed dniem 08 maja 2018 r. godz. 12:15

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08 maja 2018 r. o godz. 12:15 w: Gminie Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica (sala konferencyjna)**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ryczałtową wartość brutto (z podatkiem VAT) w złotych. Wysokość stawki podatku VAT wynika z przepisów o podatku od towarów i usług. Cena podana w ofercie powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zadania, wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do realizacji zadania oraz wszystkie podatki i opłaty.
- Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w złotych liczbowo i słownie. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- W ofercie należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie zamówienia należy podać liczbowo oraz słownie.
- W cenie brutto Wykonawca ujmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszelkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia i nie może jej zmienić.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto oferty (C)	60,00%
Okres gwarancji udzielony przez wykonawcę (G)	40,00%

- Określenia skali ocen poszczególnych kryteriów:

Cena brutto oferty- 60% z max liczby 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto uzyska 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

Okres gwarancji udzielony przez wykonawcę – 40% z max. Liczby 100 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym określi okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu na całość wykonanych robót budowlanych objętych zamówieniem.

Okres gwarancji udzielony przez wykonawcę na wykonanie robót musi być podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji udzielony przez wykonawcę na wykonanie robót budowlanych nie może być krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

Punkty w przedmiotowym kryterium przyznane będą w następujący sposób:

- za oferowanie okresu gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
- za oferowanie okresu gwarancji 48 miesięcy- 40 pkt

Zaoferowanie gwarancji i rękojmi równej wymaganemu minimum (36 miesięcy) spowoduje nie przyznanie żadnego punktu w tym kryterium.

Zaoferowanie gwarancji i rękojmi poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + G$$

Gdzie: Sp- suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach cena brutto oferty i gwarancja udzielona przez wykonawcę

C- ilość punktów przyznana w kryterium : cena brutto oferty

G- ilość punktów przyznana w kryterium okres gwarancji udzielony przez wykonawcę.

4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostanie złożonych o takiej samej cenie i otrzymają taką samą punktację w kryterium okres gwarancji Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej – dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Wykonać i przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy **kosztorys ofertowy** opracowany metodą kalkulacji uproszczonej.
4. Złożyć **opłaconą polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót budowlanych , na kwotę nie mniejszą niż cena brutto oferty. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu kopie ważnej polisy oraz dowodów jej opłacenia w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy, tak aby ubezpieczenie obejmowało cały okres realizacji.

XV. WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający wymaga dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy **wykazu osób** desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu – dla osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3. Zmiany i korekty.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku niżej wymienionych okoliczności:

1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od wykonawcy:

a) nieprzewidziane klęski żywiołowe, niesprzyjające warunki atmosferyczne,

b) następstwa działań administracyjnych (zatwierdzenie inwentaryzacji geodezyjnych, pozyskanie niezbędnych dokumentacji),

c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

2) zmiany osobowe:

a) zmiana kluczowych specjalistów przedstawionych w ofercie wykonawcy przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy (kierownik budowy)- zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy i jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ po udokumentowaniu stosownych uprawnień i uzyskaniu zgody Zamawiającego;

b) zmiana osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według polityki kadrowej wykonawcy- zmiana nie wymaga aneksu do umowy, dla dokonania zmiany niezbędne jest przedłożenie Zamawiającemu stosownych wykazów i uzyskania zgody Zamawiającego.

3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT- dotyczyć będzie ceny oferty w części jakiej dotyczą te zmiany przepisów

b) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy – zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionych w umowie,

c) rezygnacja zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający rezygnuje.

Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres e-mail: przetargi@kornica.org

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

1. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a ust. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVII. USTALENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
4. Wymagania zamawiającego dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 2;
 - 4) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego;
 - 5) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 6) zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3;
 - 7) niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
 - 8) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający zastrzega, że obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany dotyczy każdej odpłatnej umowy o podwykonawstwo o wartości 200 złotych i powyżej tej wartości.
 - 9) w przypadku, o którym mowa w pkt 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

- 10) ustalone wynagrodzenie za zakres robót, dostaw lub usług w umowach o podwykonawstwo, nie może przekraczać wysokości cen ustalonych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 11. Wynagrodzenie wykonawcy, podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy będzie płacone po wykonaniu całego zakresu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
 12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu.
 13. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartymi, wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczone były postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady (gwarancja i rękojmia), aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
 15. Na 7 dni przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dowody o uregulowaniu wszystkich płatności dla podwykonawców, których umowy zostały dostarczone zamawiającemu za zgodą wykonawcy.
 16. Przepisy zapisane w wyżej wymienionych punktach nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XXVIII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART.143a ust.3

Termin wykonania umowy jest krótszy niż 12 miesięcy. Płatność za wykonanie zamówienia jest jednorazowa, po wykonaniu całości zamówienia przez wykonawcę i odebraniu zamówienia przez zamawiającego.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1 do SIWZ
2. Wzór oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust.1 Ustawy – zał. Nr 2 do SIWZ
3. Przedmiar robót – zał. Nr 3 do SIWZ
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – zał. nr 4 do SIWZ
5. Projekt – załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zał. Nr 7 do SIWZ
8. Projekt techniczny.

Opracowała:
Irena Maciejuk