

ZARZĄDZENIE Nr 197/2018
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej

Na podstawie § 8 ust. 1-4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości(Dz.U. z 2014, poz. 1490) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia przetargów dotyczących zbycia nieruchomości stanowiących własność gminy w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. P. Irena Maciejuk | – Przewodnicząca Komisji |
| 2. P. Bożena Stefaniuk | – Członek Komisji |
| 3. P. Alicja Rumowska | – Członek Komisji |
| 4. P. Martyna Tymoszuik | – Członek Komisji |

§ 2

Przy przeprowadzaniu przetargu wymagany jest udział co najmniej dwóch Członków Komisji i jej Przewodniczącego.

§ 3

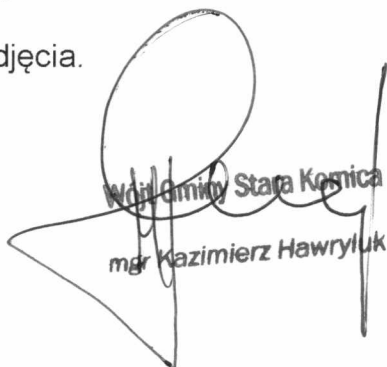
Przewodnicząca kieruje pracami komisji zgodnie z Regulaminem, będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Uchyla się Zarządzenie Nr 180/2017 Wójta Gminy Stara Kornica z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie powołania komisji przetargowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawryluk

REGULAMIN
pracy komisji przetargowej
powołanej do przeprowadzenia przetargów dotyczących zbycia nieruchomości
stanowiących własność Gminy Stara Kornica

I. Postanowienia wstępne

1. Procedurę sprzedaży nieruchomości wszczyna uchwała Rady Gminy w Starej Kornicy a następnie ogłoszenie o przetargu.
2. Sprzedaż nieruchomości odbywa się w drodze przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego a w razie niedojścia przetargu do skutku z powodu braku uczestników lub ich wykluczenia, sprzedaż odbywa się w drugim przetargu. Jeśli ten nie da rezultatu, decyzję w sprawie dalszego postępowania podejmuje Wójt Gminy.
3. Cenę wywoławczą nieruchomości ustala na podstawie operatu szacunkowego wykonanego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, natomiast postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesięciu złotych.

II. Powołanie i zadania Komisji Przetargowej

1. Komisja przetargowa składa się z 4 osób powoływanych Zarządzeniem Nr 197/2018 Wójta Gminy w Starej Kornicy z dnia 27 marca 2018 roku spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. Do zadań Komisji Przetargowej należy: sprawdzenie dokumentów tożsamości uczestników przetargu, pełnomocnictw, dowodów wpłaty wadium, przeprowadzenie przetargu i ustalenie osoby, która przetarg wygrała, sporządzenie protokołu z przetargu, niezwłoczne przedstawienie protokołu Wójtowi Gminy.

III. Ogłoszenie przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w prasie obejmującej co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, na stronie internetowej www.kornica.org i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Starej Kornicy i w miejscowościach, w których nieruchomość jest zbywana.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać: nazwę, siedzibę i adres Gminy, oznaczenie i opis nieruchomości, obciążenia nieruchomości, zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość, cenę wywoławczą i wysokość postąpienia, termin i miejsce przetargu, wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wniesienia, informację o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia, dane teleadresowe, po których można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu, informację o skutkach odstąpienia od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

IV. Wadium

1. Wadium wynosi minimum 5% wartości ceny wywoławczej, ale nie więcej niż 20% tej ceny.
2. Wadium wpłacane jest w pieniądzu w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Starej Kornicy. Wadium winno znaleźć się na rachunku Urzędu Gminy w Starej Kornicy na 3 dni przed datą przetargu, dlatego osoby i podmioty opłacające wadium powinny uwzględnić czas operacji bankowych.
3. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium wniesione przez pozostałych uczestników przetargu zwracane jest w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Zwrot wadium następuje w formie, w jakiej zostało wniesione. O terminie zwrotu wadium Skarbnik jest informowana przez Przewodniczącą Komisji przetargowej niezwłocznie po akceptacji protokołu z zakończenia postępowania przetargowego.
4. Wadium przepada na rzecz Urzędu Gminy w Starej Kornicy, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał przetarg odstąpi od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Urząd Gminy terminie do podpisania aktu notarialnego.

V. Obowiązki uczestnika przetargu

1. Uczestnik przetargu winien przedstawić przed przystąpieniem do przetargu: dowód tożsamości, pełnomocnictwo (jeżeli reprezentuje inną osobę fizyczną lub prawną), oryginał dowodu wpłaty wadium (na dowodzie wpłaty winny znajdować się imiona i nazwiska wszystkich osób nabywających nieruchomości).
2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny wypis z rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (z daty nie później niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia przetargu). W przypadku spółek cywilnych należy przedłożyć umowę spółki.
3. Jeśli nieruchomość jest nabywana do majątku wspólnego a w przetargu uczestniczy tylko jeden z małżonków, wymagana jest pisemna zgoda drugiego małżonka (art. 37 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego).
4. Uczestnikiem przetargu winna być osoba, z której konta dokonano wpłaty wadium (nie dotyczy to małżonków mających ustawową wspólność majątkową).

VI. Zasady przeprowadzania przetargu

1. Przetarg rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o nieruchomości, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaofferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte a prowadzący licytację zamyka przetarg, następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygra.
6. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Przetargowej i nabywca nieruchomości ustalony w przetargu.
7. Cena nieruchomości osiągnięta w przetargu płatna jest jednorazowo i powinna wpłynąć na rachunek Urzędu Gminy w Starej Kornicy najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy notarialnej, której termin zostanie wyznaczony w ciągu 21 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia powoduje przepadek wadium. Usprawiedliwienie dotyczy wyłącznie nagłych zdarzeń losowych - np. śmierć uczestnika, nieszczęśliwy wypadek bądź nagła choroba wymagająca hospitalizacji lub inna ważna okoliczność.
8. Wszelkie skargi, uwagi i zastrzeżenia dotyczące przetargu należy wносить do protokołu w czasie trwania przetargu, do momentu podpisania protokołu przez komisję.
9. Postępowanie przetargowe uważa się za zakończone z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy Stara Kornica.

VII. Postanowienia końcowe

1. Nabywca nieruchomości wyłoniony w przetargu ponosi wszelkie koszty związane z podpisaniem aktu notarialnego.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawryluk

