

Zarządzenie nr 202/2018
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 16 kwietnia 2018 r.

w sprawie szczegółowego sposobu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustalam szczegółowy sposób zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) – zwanej dalej Ustawą.

§ 2

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 Ustawy, z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Oferta na realizację zadania publicznego powinna spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

1) być zgodna z zasadami określonymi w Ustawie,

2) być złożona na formularzu „Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego” określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570),

3) zakres zadania publicznego wymieniony w ofercie powinien być zgodny z zakresem i obszarem zadania określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, uchwalanym przez Radę Gminy Stara Kornica na dany rok kalendarzowy.

3. Oferty będą rozpatrywane przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Stara Kornica w zakresie swoich kompetencji, zwane dalej „właściwymi komórkami merytorycznymi”.

4. Właściwa komórka merytoryczna w terminie 5 dni od daty wpływu oferty do Urzędu Gminy Stara Kornica rozpatruje możliwość realizacji zadania biorąc pod uwagę:

1) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego.

2) zabezpieczenie w budżecie Gminy Stara Kornica środków finansowych, będących w dyspozycji właściwej komórki merytorycznej Urzędu Gminy Stara Kornica oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

- 3) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego dla społeczności lokalnej,
- 4) zgodność z Rocznym Programem Współpracy Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi i oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy na dany rok kalendarzowy.
5. Właściwa komórka merytoryczna po rozpatrzeniu oferty dokonuje formalnej oceny oferty z uwzględnieniem warunków określonych w ust 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. W przypadku uzyskania przez ofertę pozytywnej oceny formalnej zostaje ona podana do publicznej wiadomości przez okres co najmniej 7 dni poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Stara Kornica,
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Kornica, celem zgłaszania do niej ewentualnych uwag.

2. Uwagi zgłoszone do oferty rozpatruje właściwa komórka merytoryczna i przekazuje swoje pisemne stanowisko dotyczące uwag wraz z rekomendacją Wójtowi Gminy Stara Kornica.

3. O celowości realizacji zadania publicznego decyduje Wójt Gminy Stara Kornica na podstawie przedłożonego przez właściwą komórkę merytoryczną pisemnego stanowiska co do oferty.

4. O decyzji podjętej przez Wójta Gminy Stara Kornica oferent zostanie poinformowany pisemnie.

5. Od negatywnej decyzji Wójta Gminy Stara Kornica w sprawie nieuznania celowości realizacji zadania publicznego nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 4

1. Wójt Gminy Stara Kornica uznając celowość realizacji zadania publicznego, zgłoszonego w trybie określonym w niniejszym zarządzeniu, niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

2. Szczegółowe zasady realizacji zadania oraz obowiązki stron określa umowa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorom właściwych komórek merytorycznych Urzędu Gminy Stara Kornica.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stara Kornica

(-) mgr Kazimierz Hawryluk