

UCHWAŁA NR LXIV/253/2018
RADY GMINY STARA KORNICA

z dnia 20 lipca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Stara Kornica w celu przekazania go do zaopiniowania organowi
regulacyjnemu**

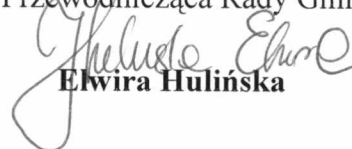
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz.994) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stara Kornica, stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Elwira Hulińska

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY STARA KORNICA

DZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Stara Kornica.

2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a) ustawa – o odprowadzaniu ścieków (Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018, poz. 1152.);
- b) umowa – umowa na zaopatrzenie w wody i odprowadzanie ścieków,
 - umowa na zaopatrzenie w wodę,
 - umowa na odprowadzanie ścieków,
- c) Odbiorca - odbiorca usług będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b).
- d) Gmina - jednostka prowadząca działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Gmina świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą, ustala warunki przyłączenia do sieci wodociągowej - kanalizacyjnej oraz ustala warunki korzystania z usług na cele inne niż socjalno- bytowe.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

DZIAŁ II.

MINIMALNY POZIOM USŁUG – OBOWIĄZKI STRON

OBOWIĄZKI GMINY

§ 4. Do obowiązków Gminy należy:

- 1. Dostawa wody i odprowadzanie ścieków z posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w sposób ciągły i niezawodny.

2. Zapewnienie wymaganej ilości i jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, w tym wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, spełniającej wymogi jakościowe określone w odrębnych przepisach.

3. Prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

4. Utrzymanie i eksploatacja posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, polegające w szczególności na:

a) konserwacji, naprawach i remontach,

b) usuwaniu awarii oraz skutków tych awarii

c) nabycie, instalowanie, wymiana, naprawa, konserwacja, legalizacja wodomierzy głównych oraz dokonywanie odczytów ich wskazań.

5. W przypadku zainstalowania przez odbiorcę urządzenia pomiarowego, wodomierza na innym źródle, wodomierza dodatkowego, w sposób uzgodniony z Gminą, Gmina zobowiązuje się do dokonywania odczytów ich wskazań i rozliczeń.

§ 5. Do obowiązków Odbiorcy należy:

1. utrzymanie we właściwym stanie technicznym należących do niego przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. utrzymanie we właściwym stanie technicznym, należących do niego instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z ich wyposażeniem uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia lub zakażenia wody.

3. użytkowanie instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

4. informowanie Gminy o własnych ujęciach wody, w celu właściwego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.

5. niedokonywanie zmian, bez uzgodnień z gminą, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

6. wykorzystywanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Gminą.

7. udostępnienie przedstawicielom Gminy swobodnego dostępu do nieruchomości albo pomieszczeń w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

8. ponoszenie kosztów naprawy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, jeżeli uszkodzenie powstało z winy odbiorcy w obrębie jego nieruchomości.

DZIAŁ III.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 6. 1. Gmina zawiera umowę na pisemny wniosek Odbiorcy, którego nieruchomość została przyłączona do sieci, po spełnieniu przez niego warunków przyłączenia określonych w Regulaminie.

2. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i usług odprowadzania ścieków, Gmina może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać warunki jej wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Gminy o utracie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Gminy, odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Gminę.

§ 9. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) Śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
- 2) Utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości;
- 3) Zmiany Odbiorcy;
- 4) Odcięcia dostawy wody albo zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli:
 - a) Odbiorca nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - b) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa,
 - c) stwierdzony został pobór wody albo odprowadzanie ścieków przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach albo urządzeniach pomiarowych.

§ 10. 1. Odbiorca obowiązany jest niezwłocznie i na piśmie powiadomić Gminę o zmianie danych zawartych w umowie.

2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Gminy to wszelkie pisma, oświadczenia, faktury itp. wysłane pod ostatni znany adres Odbiorcy uznaje się za doręczone.

DZIAŁ IV.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI USTALONE W TARYFACH

§ 11. 1. Odbiorca, za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, obciążony jest należnością na podstawie faktur wystawianych w terminach ustalonych przez Gminę w harmonogramie odczytów i rozliczeń.

2. Termin płatności określi faktura.

3. Nadpłaty zaliczane są na poczet przyszłych należności lub na wniosek odbiorcy zwracane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12. 1. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

2. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

3. W razie niesprawności urządzenia pomiarowego ścieków lub wodomierza dodatkowego, ilość ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody.

DZIAŁ V.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG

§ 13. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem przyłącza.

DZIAŁ VI.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie i wydanie warunków technicznych przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy
- b) adres podłączanej nieruchomości.
- c) rodzaj podłączenie (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 15. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości lub dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego do nieruchomości.

b) aktualną mapę sytuacyjną, usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16. 1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Gmina.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają: miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy oraz termin ważności warunków przyłączenia.

§ 17. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 16, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączeniu do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub jej finansowaniem przez składającego wniosek. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 18. 1. Umowa o przyłączenie względnie warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

2. Odbiorca, po wykonaniu przyłącza składa w Gminie pisemne zlecenie na wykonanie płatnej usługi włączenia przyłącza do sieci i jego uruchomienie.

§ 19. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego produktu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowy o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

a) datę odbioru,

b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

c) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie

d) podpis członków komisji.

3. Protokół końcowy i geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia i jego podpisanie przez strony, upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie Umowy.

DZIAŁ VII.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 20. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Gmina powinna uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Gmina powinna poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 22. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 23. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina o zdarzeniach określonych w § 20, 21, 22 informuje wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 24. Dopuszcza się zakłócenia w dostawie wody albo w odprowadzaniu ścieków bez uprzedniego powiadomienia Odbiorców, w przypadku wystąpienia warunków mogących spowodować zagrożeniu dla życia, zdrowia i środowiska oraz mogących spowodować znaczne szkody lub uniemożliwiających świadczenie usług, a w szczególności z powodu:

1. zanieczyszczenia, skażenia lub braku wody powierzchniowej lub podziemnej;
2. zanieczyszczenia, skażenia lub zakażenia wody w urządzeniach wodociągowych w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
3. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
4. konieczność przeprowadzenia napraw urządzeń wodociągowych albo kanalizacyjnych wynikających z awarii;
5. przerwy w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;
6. uszkodzenia urządzeń i instalacji wodociągowych albo kanalizacyjnych grożących niebezpieczeństwem;
7. wystąpienia siły wyższej.

**DZIAŁ VIII. STANDARTY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG
OBSŁUGA ODBIORCÓWI ZAŁATWIANIE REKLAMACJI SPOSÓB ZAŁATWIANIA
REKLAMACJI ORAZ WYMIANA INFORMACJI W ZAKRESIE ZAKŁÓCEŃ
W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 25. Gmina jest zobowiązana do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących; prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców, występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzania ścieków, występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 26. 1. Gmina udziela informacji bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni .

2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Gmina udziela informacji w tej samej formie w terminie 30 dni od daty otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła iż informacja powinna być udzielona w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 27. 1. Gmina zobowiązana jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim:

- aktualnie obowiązujących na terenie gminy Stara Kornica taryf stawek i opłat,
- wyników ostatnio przeprowadzanych analiz wody,
- ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu wody i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 28. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania pisemnej reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- imię i nazwisko albo nazwę oraz adres
- przedmiot reklamacji
- przedstawienie okoliczności uzasadniającą reklamację,
- określenie roszczenia,
- numer i datę umowy,
- podpis odbiorcy

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.

4. Gmina rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 60 dni.

5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dłuższego terminu niż wskazany w ust. 4 Gmina przed upływem tego terminu , przedłuży termin do rozpatrzenia reklamacji o czym powiadomi Odbiorcę.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie .

§ 29. 1. W terminie 7 dni od daty doręczenia faktury Odbiorca może złożyć w siedzibie Gminy pisemną reklamację dotyczącą nieprawidłowości naliczonych opłat.

2. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku terminowego regulowania należności.

3. Do trybu rozpatrzenia reklamacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 28 ust. 2-6.

DZIAŁ IX.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 30. Gmina zapewnia wodę do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej w ilości i o ciśnieniu określonych w § 4 ust. 4 Rozporządzenia z dnia 16 marca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg przeciwpożarowych (Dz. U. Nr 121 poz. 1139).

§ 31. Uprawnieni do poboru wody do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej Gminy są:

1. jednostki ochrony przeciwpożarowej,
2. inne osoby przystępujące do gaszenia pożaru.

§ 32. Jednostki ochrony przeciwpożarowej, pobierające wodę do celów przeciwpożarowych z sieci wodociągowej Gminy, powiadamiają o miejscu pożaru nie później niż dnia następnego po zaistnieniu zdarzenia.

§ 33. Jednostki ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do powiadomienia na piśmie Gminy o ilości zużytej wody do celów przeciwpożarowych w terminie do końca każdego miesiąca.

DZIAŁ X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 35. Gmina zobowiązana jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

§ 36. Traci moc uchwała nr II/9/2014 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Stara Kornica.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elwira Hulińska

