

(P R O J E K T)
U M O W A

Zawarta w dniu w Starej Kornicy, pomiędzy

- **Gminą Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica,
NIP: 496-021-37-25**

reprezentowaną przez:

- **P. Kazimierza Hawryluka – Wójta Gminy Stara Kornica**

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJACYM**”

przy kontrasygnacie

- **P. Anny Blondyk – Skarbnika Gminy Stara Kornica**

a

-

reprezentowanym przez:

-

NIP:

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na dostawę i montaż **Ławki Niepodległości** na działce o numerze ewidencyjnym 43/4 położonej w obrębie ewidencyjnym 0008 Stara Kornica, przy budynku Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych im. Odzyskania Niepodległości w miejscowości Stara Kornica w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn: „**Ławka Niepodległości dla samorządów**”.
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup, dostawę montaż i podłączenie do przewodu zasilającego i sieci internetowej ławki z betonu GRC impregnowanego preparatem hydrofobizującym, wyposażonej w siedzisko multimedialne.
3. Przedmiot umowy obejmuje również przeprowadzanie przeglądów i konserwacji ławki i elementów jej wyposażenia w okresie gwarancji.
4. Wymagania jakim ma odpowiadać **Ławka Niepodległości** określone zostały w opracowanym na zlecenie Ministerstwa Obrony Narodowej projekcie wykonawczym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Wykonawca wykona prace w terminie **do dnia 21.12.2018 roku.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosić będzie:

kwota netto
(słownie:)

podatek VAT
(słownie:)

kwota brutto
(słownie:)

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez wad, sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury/ rachunku oraz protokołu odbioru.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym na konto
Nr
w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku przez Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zapłatę za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wtedy, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć konieczności wykonania innych czynności, które niezbędne okażą się do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

7. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191, 08-205 Kornica
NIP: 496- 021-37-25

Odbiorca:

Gmina Stara Kornica
Stara Kornica 191, 08-205 Kornica
NIP: 496-021-37-25

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
- 2) załatwienie formalności i podłączenie mediów dla potrzeb budowy,
- 3) zabezpieczanie i oznakowanie terenu robót,
- 4) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót,
- 5) przestrzeganie zasad mających na celu ochronę środowiska i gospodarki odpadami,

- 6) zagospodarowanie odpadów, w tym niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą,
 - 2) deklaracje zgodności na cement CEM I 52,5 R i na impregnat,
 - 3) atest higieniczny,
 - 4) instrukcje użytkowania,
 - 5) karty gwarancyjne.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru bez zbędnej zwłoki.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru, gdy przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej lub wady są na tyle istotne, że obiekt nie nadaje się do użytkowania,
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy maksymalnie 7-dniowy termin do ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wad lub usterek.
3. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad lub usterek.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Okres rękojmi, o której mowa w ust. 4 wynosi 1 rok.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonywaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w

pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu na usunięcie wad.
- 3) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
- 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto

§ 8

W sporach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają zastosowanie właściwe ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJACY

.....
WYKONAWCA

I.M.