

ZARZĄDZENIE NR 235/2018
WÓJTA GMINY STARA KORNICA
z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz § 4 załącznika do Uchwały Nr XIX/119/2012 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 24 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (załącznik nr 1).

§ 2

Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie poddanej konsultacji oraz stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i ww. podmiotów.

§ 3

Termin przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały:

1. Rozpoczęcie konsultacji – 31.10.2018 r.
2. Zakończenie konsultacji – 14.11.2018 r.

§ 4

Forma konsultacji:

1. Konsultacje będą przeprowadzone poprzez wypełnienie formularza zgłaszania opinii w formie elektronicznej lub papierowej udostępnionej na stronie internetowej Gminy Stara Kornica w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz w siedzibie Urzędu Gminy Stara Kornica w pok. nr 16 (załącznik nr 2).
2. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica od godz. 7.30 do godz. 15.30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres fundusze@kornica.org w terminie określonym w § 3.

Na kopercie (lub w tytule e-maila) należy wpisać: „Konsultacje Programu Współpracy 2019”.

§ 5

Publikacja informacji dotyczącej przeprowadzenia konsultacji oraz projekt konsultowanego projektu uchwały udostępnione są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Kornica,
2. na stronie internetowej Gminy Stara Kornica w zakładce „organizacje pozarządowe”,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Kornica.

§ 6

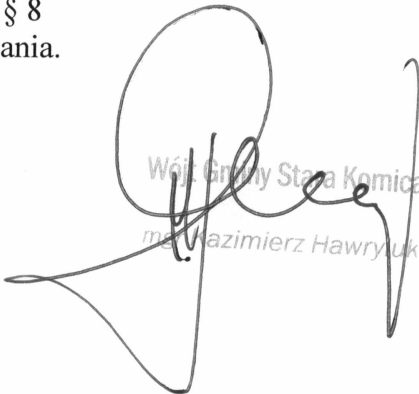
Wyniki konsultacji, w tym zestawienie zgłoszonych opinii, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Kornica oraz na stronie internetowej Gminy Stara Kornica nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Emilia Borysiak – inspektor ds. promocji i pozyskiwania funduszy unijnych, telefon: 83 3587822, adres e-mail: fundusze@kornica.org

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Stara Kornica
mgr Władimir Hawryluk

PROJEKT

**UCHWAŁA NR /...../
RADY GMINY STARA KORNICA
z dnia 2018 r.**

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450) – **Rada Gminy Stara Kornica uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

**Roczny Program Współpracy Gminy Stara Kornica
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

WSTĘP

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwi rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Stara Kornica oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. Umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
2. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych.
3. Wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa jest o:
 - a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450),
 - b) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok
 - c) Dotacji – rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt. 1 Ustawy,
 - d) Środkach publicznych – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy,
 - e) Wolontariuszu – rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt. 3 Ustawy,
 - f) Gminie – rozumie się przez to Gminę Stara Kornica,
 - g) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Starej Kornicy,
 - h) Podmiocie – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
2. Program określa:
 - a) cel główny i cele szczegółowe,
 - b) zasady współpracy,
 - c) zakres przedmiotowy,
 - d) formy współpracy,

- e) priorytety w realizacji zadań,
 - f) okres realizacji programu,
 - g) sposób realizacji programu,
 - h) wysokość środków planowanych na realizację programu,
 - i) sposób oceny realizacji programu,
 - j) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji,
 - k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

1. Celem głównym programu współpracy jest kształtowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Stara Kornica, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Stara Kornica.
2. Cele szczegółowe programu:
 - a) podejmowanie i inicjowanie różnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców,
 - b) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej,
 - c) wspieranie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - d) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - f) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - g) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - h) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację, przy zachowaniu zasad gwarantujących oszczędność, terminowość i wysoką jakość.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach,
 - a) zasada pomocniczości,
 - b) zasada niezależności, polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
 - c) zasada partnerstwa,
 - d) zasada efektywności,
 - e) zasada uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - a) realizacja zadań gminy określonych ustawami,
 - b) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - c) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - d) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) udzielania przez Wójta Gminy Stara Kornica honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - e) utrzymaniu przez gminę poddomeny „organizacje pozarządowe” na gminnej stronie internetowej, gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków i sprawozdań, informacje na temat działań sektora,
 - f) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - g) umieszczania na stronie internetowej gminy odnośnika (linku) do strony internetowej organizacji pozarządowej.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się na rok 2019 następujące dziedziny, w ramach których Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadania do realizacji:
 - a) ochrona i promocja zdrowia,
 - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - d) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - e) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - f) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - g) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - h) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie,
 - i) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - j) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - k) ratownictwa i ochrony ludności.
2. Rozszerzenie katalogu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym, może być realizowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych poprzez nowelizację programu, oraz wniosku organizacji na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

1. Program na 2019 rok realizowany będzie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie w drodze ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Zlecenie może mieć formę wsparcia lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Stara Kornica.
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.
4. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stara Kornica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Kornica.
5. Oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Wójta Gminy Stara Kornica.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stara Kornica po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.
8. Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Stara Kornica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy Stara Kornica zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.
10. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą do konkursu ofert złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
11. Wójt Gminy Stara Kornica może na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegóły przyznawania dotacji w tym trybie określa art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w rozdziale VI wynosi 20 000,00 zł.
2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Stara Kornica przedłoży Radzie Gminy Stara Kornica w terminie do dnia 31 maja 2020 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Kornica. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania

- publicznego;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
 - 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
 - 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się pracownik Urzędu Gminy wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2019 r. utworzony został na bazie projektu programu.
2. Projekt konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy w sposób określony w uchwale Nr XIX/119/2012 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Gminy Stara Kornica: www.kornica.org, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stara Kornica, w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stara Kornica oraz dostarczony za pośrednictwem operatora pocztowego do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Stara Kornica.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty miały możliwość zgodnie z treścią uchwały Nr XIX/119/2012 z dnia 24 września 2012 r. Rady Gminy w Starej Kornicy zgłaszania opinii dotyczących projektu Programu.
5. Projekt uchwały o przyjęciu programu wraz z projektem Programu poddawany jest pod obrady Rady Gminy Stara Kornica.
6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Stara Kornica Programu, zamieszcza się go na stronie internetowej Gminy Stara Kornica w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Kornica.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Stara Kornica celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek komisji.

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert sprawdza czy spełniają one warunki formalne. Ocena formalna dokonywana jest poprzez wypełnienie stosownego formularza.
9. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę:
 - a) Możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) Uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który dodatkowo może zawierać propozycję przyznania dotacji, który przedkłada się Wójtowi.
11. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy Stara Kornica.

RODZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie Współpracy Gminy Stara Kornica z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Stara Kornica.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 235/2018 Wójta Gminy Stara Kornica z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1.	Uchwała w sprawie:
2.	§/Art.
	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 3 wpisać należy: NOWY PRZEPIS/ ZAPIS
3.
	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu
4.

METRYCZKA

Podmiot zgłaszający	
Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii	
Telefon/fax	
e-mail lub adres pocztowy	
Podpis i pieczęć	

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/ podmiotu na zewnątrz)