

Stara Kornica, dnia 15.02.2019 r.

BUZ.271.1.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi
o wartości poniżej 30 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica
tel. (83) 358-78-22 fax. (83) 358-78-93
strona: www.kornica.org

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest w trybie przepisu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. , poz.1986), dalej zwaną ustawą Pzp, w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu
„Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stara Kornica”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: RPMA.10.01.01-14-a-394/18, w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

1. Zespół Publicznych Placówek Oświatowych im. Odzyskania Niepodległości w Starej Kornicy, Szkoła Podstawowa w Starej Kornicy, Stara Kornica 172, 08-205 Kornica,
2. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kobylanach, Kobylany 114, 08-205 Kornica,
3. Szkoła Podstawowa w Starych Szpakach, Stare Szpaki 36, 08-205 Kornica.

Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia w niżej wymienionym zakresie:

1.1. Zadanie 1- Szkolenie z zakresu wykorzystania tabletów w edukacji

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 3; Ilość godzin na grupę: 16.

Zakres tematyczny:

Część I – Tablet w edukacji – zaczynamy.

Część II – Jak zaangażować uczniów używając tabletów?

Część III- tworzenie i korzystanie z multimediów oraz rozszerzonej rzeczywistości na tablecie.

Część IV – Tworzenie elektronicznych zasobów na tablet do zajęć edukacyjnych dla uczniów i wspólnie z nimi.

Termin wykonania Zadania 1- **30.04.2019r.**

1.2. Zadanie 2 – Szkolenie z używania Office 365 w edukacji

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 3; Ilość godzin na grupę: 12.

Zakres tematyczny:

Część I – Wprowadzenie do systemu. Logowanie i zasady pracy. Tworzenie i współdzielenie zasobów.

Część II – Narzędzie do pracy w grupie.

Część III – Jak przygotować temat w formie prezentacji multimedialnej?

Część IV– Jak założyć i wirtualny notes klasy?

Część V- Jak korzystać z usług na urządzeniach mobilnych?

Termin wykonania Zadania 2- **30.04.2019r.**

1.3. Zadanie 3- Szkolenie – Myślenie algorytmami. Nauka programowania.

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 3; Ilość godzin na grupę: 16.

Termin wykonania Zadania 3- **31.05.2019r.**

1.4. Zadanie 4 – Szkolenie dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 32.

Termin wykonania Zadania 4- **30.04.2019r.**

1.5. Zadanie 5 – Praca z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 12.

Termin wykonania Zadania 5- **31.05.2019r.**

1.6. Zadanie 6 – Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 12.

Termin wykonania Zadania 6- **30.04.2019r.**

1.7. Zadanie 7 – Praca z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo ADHD

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 12.

Termin wykonania Zadania 7- **30.04.2019r.**

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowić będzie załącznik do umowy.

3.Szkolenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przeprowadzi w formie zamkniętej w siedzibie Zamawiającego lub placówkach oświatowych biorących udział w projekcie.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wykształcenie wyższe kierunkowe wraz z przygotowaniem pedagogicznym lub inne nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r., poz. 1264), oraz wykonawca w okresie wykonywania zamówienia musi dysponować osobami do prowadzenia każdego rodzaju szkolenia jak niżej:

1) Zadania 1- Szkolenie w zakresie wykorzystania tabletów w edukacji,

Wymagane kwalifikacje:

Ukończony kurs:

- metodyka kształcenia dorosłych ,
- Apple Professional Learning Specialists;
- wymagana liczba przeprowadzonych szkoleń z iPadami – min. 100.

2) Zadanie 2- Szkolenie z użycia Office 365 w edukacji:

Wymagany co najmniej:

- certyfikat MIE Trainer firmy Microsoft;
- certyfikaty MIE Trainer 2017-2018, MIE Trainer 2-018-2019 potwierdzające przeszkolenie co najmniej 100 nauczycieli w ostatnich dwóch latach, dopuszcza się posiadanie Certyfikatu Microsoft –Akademia Nauczyciela Oficce 365.

3) Zadanie 3- Szkolenie -Myślenie algorytmami. Nauka programowania:

Wymagane kwalifikacje:

kończony kurs:

- metodyka kształcenia dorosłych ,
- Apple Professional Learning Specialists;
- wymagana liczba przeprowadzonych szkoleń z programowania – min. 100.

4) Zadanie 4 – Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych

Szkolenia dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych powinny być prowadzone w trybie *team teaching*, czyli w parze trenerskiej. W związku z tym Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 trenerami posiadającymi minimum stopień zawodowy magistra uzyskany na kierunku biologia, chemia, fizyka lub pokrewnym, z których dodatkowo:

- w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował osobiście nie mniej niż 200 godzin szkoleń dla nauczycieli w zakresie kształcenia przyrodniczego;
- pracował w szkole przez okres co najmniej 3 lat;
- w ciągu ostatnich 5 lat ukończył szkolenia w zakresie rozwoju kompetencji trenerskich w łącznym wymiarze minimum 100 godzin.

4) Zadanie 5 – Praca z dzieckiem niepełnosprawnym; Zadanie 6 – Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo, Zadanie 7- Praca z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo ADHD:

Szkolenia powinny być prowadzone w trybie *team teaching*, czyli w parze trenerskiej.

Trenerzy powinni posiadać minimum stopień zawodowy magistra , w tym przynajmniej jeden z prowadzących powinien posiadać wykształcenie z pedagogiki specjalnej, np. magistra pedagogiki specjalnej – edukacja i rewalidacja osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Ilość przeprowadzonych szkoleń dotyczących pedagogiki specjalnej min. 200 w okresie w ciągu ostatnich 3 lat.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej jak również posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI

1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Załącznik Nr 3**



Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku Nr 3,
- funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba,
- wykształcenie, doświadczenie.

Do wykazu wykonawca załączy deklaracje współpracy osób wykazanych w wykazie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań tj. Referencje dyplomy, certyfikaty.

2. Uzupelnienie dokumentów

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1).;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. Wykaz osób (Załącznik Nr 3)
4. Deklarację współpracy (Załącznik Nr 4) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań tj. Referencje dyplomy, certyfikaty.
5. Wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Nazwa i Adres Oferenta	Nazwa i Adres Zamawiającego
OFERTA NA Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu 10.01.01. „Rozwój kompetencji kluczowych w gminie Stara Kornica”	
Nie otwierać przed 26.02.2019r. godz. 12:15	

- 1) Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 2) Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną,



- 3) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 4) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem poświadczony przez notariusza,

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 26 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2018r. poz. 419, 1637), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC”- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie).

2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do ujawnienia tych dokumentów,

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:

- a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
- b) ceny oferty,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) warunków płatności zawartych w ofercie,

5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których Wykonawca nie wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;

3) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego, pokój nr 9 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica lub przesłać drogą elektroniczną na adres przetargi@kornica.org (ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie skanu z podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy) do dnia **26.02.2019 r do godz. 12.00.**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **26.02.2019 r do godz. 12.15** w Sali Konferencyjnej w Urzędzie Gminy w starej Kornicy (parter).

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena dla każdej z części oferty powinna być obliczona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny za wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium cena: 100 pkt

Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C \text{ (przyznana liczba punktów)} = (C_{\min} : C_o) \times 100$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert ważnych

C_o – cena badanej oferty

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty) – 100 pkt.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:

- nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert.

X. ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury postępowania bez podania przyczyn.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w następujących okolicznościach:

- 1) W razie niemożliwości przeprowadzenia zajęć przez Wykonawcę lub osoby prowadzące szkolenie z ramienia wykonawcy (np. zwolnienie lekarskie, zdarzenie losowe), będzie mógł we własnym zakresie zapewnić zastąpienie wskazanej w ofercie osoby przez inną osobę. Osoba zastępująca winna spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. O zmianie takiej Wykonawca zobowiązany jest uprzednio poinformować Zamawiającego na piśmie w celu uzgodnienia zastępstwa,
- 2) Prawo zmian w harmonogramie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania,
- 3) Po podpisaniu umowy, a najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w zapytaniu ofertowym i w umowie z uwagi na przyczyny niezależne, tj. ważnej przyczyny losowej.
- 4) Inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności,
- 5) Zmiany korzystne dla Zamawiającego.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.


Wójt Gminy Stara Kamieńca
mgr Kazimierz Hawryluk

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2)
3. Wykaz osób – Załącznik Nr 3
3. Deklaracja współpracy (Załącznik Nr 4);
5. Projekt umowy (Załącznik nr 5)

XIV. KLAUZLA INFORMACYJNA WRAZ Z OŚWIADCZENIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 – dalej: **RODO**) ja niżej podpisany/a przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych, które podałem/am, jest Wójt Gminy Stara Kornica z siedzibą w Urzędzie Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08 – 205 Stara Kornica.
2. Inspektorem danych osobowych w Gminie stara Kornica jest: informatyk@kornica.org
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.1.3.2019 na zadanie pod nazwą:
Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu „Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stara Kornica” prowadzonym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp;
4. Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;



8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą Prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Wojt Gminy Stara Kornica
mgr. Władysław Hawryluk

