

(PROJEKT UMOWY)

UMOWA NR ____.

zawarta w dniu roku w Starej Kornicy, pomiędzy

Gminą Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica

NIP: 496-021-37-25

reprezentowaną przez:

P. Kazimierz Hawryluk – Wójt Gminy Stara Kornica

przy kontrasygnacie:

P. Anny Blondyk – Skarbnik Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu
„Rozwój kompetencji kluczowych w Gminie Stara Kornica”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Nr projektu: RPMA.10.01.01-14-a-394/18, w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

1. Zespół Publicznych Placówek Oświatowych im. Odzyskania Niepodległości w Starej Kornicy, Szkoła Podstawowa w Starej Kornicy, Stara Kornica 172, 08-205 Kornica,
2. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kobyłanach, Kobyłany 114, 08-205 Kornica,
3. Szkoła Podstawowa w Starych Szpakach, Stare Szpaki 36, 08-205 Kornica.

Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia w niżej wymienionym zakresie:

1.1. Zadanie 1- Szkolenie z zakresu wykorzystania tabletów w edukacji

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 3; Ilość godzin na grupę: 16.

Zakres tematyczny:

Część I – Tablet w edukacji – zaczynamy.

Część II – Jak zaangażować uczniów używając tabletów?

Część III- tworzenie i korzystanie z multimediów oraz rozszerzonej rzeczywistości na tablecie.

Część IV – Tworzenie elektronicznych zasobów na tablet do zajęć edukacyjnych dla uczniów i wspólnie z nimi.

Termin wykonania Zadania 1- **30.04.2019r.**

1.2. Zadanie 2 – Szkolenie z używania Office 365 w edukacji

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 3; Ilość godzin na grupę: 12.

Zakres tematyczny:

Część I – Wprowadzenie do systemu. Logowanie i zasady pracy. Tworzenie i współdzielenie zasobów.

Część II – Narzędzie do pracy w grupie.

Część III – Jak przygotować temat w formie prezentacji multimedialnej?

Część IV- Jak założyć i wirtualny notes klasy?

Część V- Jak korzystać z usług na urządzeniach mobilnych?

Termin wykonania Zadania 2- **30.04.2019r.**

1.3. Zadanie 3- Szkolenie – Myślenie algorytmami. Nauka programowania.

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 3; Ilość godzin na grupę: 16.

Termin wykonania Zadania 3- **31.05.2019r.**

1.4. Zadanie 4 – Szkolenie dla nauczycieli przedmiotów przyrodniczych

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 32.

Termin wykonania Zadania 4- **30.04.2019r.**

1.5. Zadanie 5 – Praca z dzieckiem niepełnosprawnym intelektualnie

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 12.

Termin wykonania Zadania 5- **31.05.2019r.**

1.6. Zadanie 6 – Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 12.

Termin wykonania Zadania 6- **30.04.2019r.**

1.7. Zadanie 7 – Praca z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo ADHD

Parametry: Ilość osób: max 37; Ilość grup: 1; Ilość godzin na grupę: 12.

Termin wykonania Zadania 7- **30.04.2019r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Szkolenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1, 2, 4, 6 i 7 w terminie do dnia **30.04.2019 roku.**

Zadanie 3 i 5 do dnia **31.05.2019 roku.**

2. Zamawiający wyrazi zgodę na przesunięcie terminu zakończenia szkoleń w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności :

- a) wstrzymania szkoleń lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w tym uczestników szkoleń)
- b) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty,
- c) istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca za przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ zł,
słownie: _____

w tym:

- kwota netto.....
- podatek VAT.....

2. Wynagrodzenie za przeprowadzenie usługi płatne będzie po wystawieniu i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona raz w miesiącu , na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Obowiązkowym załącznikiem do faktury jest zestawienie liczby przeprowadzonych szkoleń z podziałem na poszczególne rodzaje szkoleń i placówki oświatowe poświadczone przez kierowników jednostek oświatowych.
4. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne to prawidłowej realizacji zadania.

§ 4

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

- 1) Usługi szkoleniowe dla wskazanych w opisie grup muszą być zrealizowane zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 2) Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Listy obecności uczestników każdego szkolenia
 - Zestawienie liczby przeprowadzonych szkoleń zawierające m.in. ilość godzin, rodzaje szkoleń i placówki oświatowe;
- 4) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca następujących dokumentów:
 - faktury za przeprowadzoną usługę,
 - list obecności,

- Zestawień liczby przeprowadzonych szkoleń zawierające m.in. ilość godzin, rodzaje szkoleń i placówki oświatowe;

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 6) Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków oferty i umowy.
3. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna w następujących okolicznościach:

- 1) W razie niemożliwości przeprowadzenia zajęć przez Wykonawcę lub osoby prowadzące szkolenie z ramienia wykonawcy (np. zwolnienie lekarskie, zdarzenie losowe), będzie mógł we własnym zakresie zapewnić zastąpienie wskazanej w ofercie osoby przez inną osobę. Osoba zastępująca winna spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. O zmianie takiej Wykonawca zobowiązany jest uprzednio poinformować Zamawiającego na piśmie w celu uzgodnienia zastępstwa,
- 2) Prawo zmian w harmonogramie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania,
- 3) Po podpisaniu umowy, a najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w zapytaniu ofertowym i w umowie z uwagi na przyczyny niezależne, tj. ważnej przyczyny losowej.
- 4) Inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności,
- 5) Zmiany korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) za opóźnienie w zakończeniu szkolenia w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

b) za każdorazowe stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami i umową w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, zapisy ust. 1b oraz 1c stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.

3. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

a) Załącznik nr 1 – harmonogram szkolenia,

b) wykaz osób skierowanych na szkolenia.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA