

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2019**  
**WÓJTA GMINY STARA KORNICA**  
**z dnia 2 stycznia 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia karty obiegowej i protokołu zdawczo-odbiorczego dla pracowników Urzędu Gminy w Starej Kornicy oraz zasad ich stosowania**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia, oraz kartę obiegową stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia i zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy w Starej Kornicy do ich stosowania na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2**

1. Protokół zdawczo – odbiorczy oraz karta obiegowa powinna być sporządzona przez pracownika przy udziale pracodawcy lub osób wyznaczonych przez pracodawcę do rozliczenia pracowników w następujących przypadkach:

- a) rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem;
- b) przeniesienie pracownika na inne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Starej Kornicy;
- c) przeniesienie pracownika do innej jednostki lub instytucji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Karta obiegowa sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden zostaje w aktach osobowych pracownika, zaś drugi zatrzymuje pracownik.

3. Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzany jest w dwóch egzemplarzach z czego jeden otrzymuje osoba przekazująca, drugi zaś osoba przejmująca.

**§ 3**

1. Pracownik, w sytuacjach, o których mowa w § 2, zobowiązany jest rozliczyć swoje stanowisko pracy zgodnie z kartą obiegową, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed ustaniem stosunku pracy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą uzyskania właściwych wpisów w karcie obiegowej oraz po spełnieniu innych czynności określonych w odrębnych przepisach.

3. Wypełnioną kartę obiegową zatwierdza Wójt Gminy Stara Kornica.

**§ 4**

W przypadku rozbieżności między stanem faktycznym, a wpisami w karcie obiegowej za ważny uznaje się stan faktyczny ustalony na podstawie innych nie budzących wątpliwości okoliczności.

## § 6

Do wpisu w karcie obiegowej uprawniony jest:

- 1) pracownik bezpośrednio odpowiedzialny za rozliczenie z wydanych lub powierzonych pracownikom, na podstawie ksiąg i ewidencji, przedmiotów lub środków podlegających zwrotowi albo pracownik zastępujący lub bezpośredni przełożony;
- 2) pracownik merytorycznie odpowiedzialny za egzekwowanie zobowiązań od pracowników, w tym o charakterze finansowym;
- 3) bezpośredni przełożony pracownika.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stara Kornica

Kazimierz Hawryluk