

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie
„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”**

§ 1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”(nr umowy 059/OKI/2019) zwany dalej „Projektem”, realizowany jest we współpracy z Fundacją Legalna Kultura przez Gminę Stara Kornica zwaną dalej „Organizatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora: Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica – pok. Nr 16.
3. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze w godzinach: 8.00 do 15.00
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Stara Kornica.
5. Okres realizacji projektu: 15.04.2019 r. do 30.10.2019 r.
6. Projekt współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
7. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru beneficjentów ostatecznych projektu – uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizator będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 180 osób, w podziale na 15 grup szkoleniowych po 12 osób .
2. W ramach projektu przewidziano realizację szkoleń w ilości 12 godz. w zakresie:

a) Rodzic w internecie

Czy wiesz, co Twoje dziecko robi w sieci? Szkolenie „Rodzic w internecie” przeznaczone jest dla rodziców chcących chronić swoje dzieci przed realnymi zagrożeniami, które wiążą się

z korzystaniem z internetu. W specjalnym kursie poświęconym m.in. zwalczaniu cyberprzestępczości mogą wziąć udział również opiekunowie, nauczyciele, dziadkowie.

b) Mój biznes w sieci

Przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służą ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców.

c) Rolnik w sieci

Szkolenie „Rolnik w sieci” przeznaczone jest dla rolników chcących nauczyć się m.in. wypełniać przez internet wnioski o dotacje na swoją działalność lub składać deklaracje podatkowe.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn, zamieszkujących teren Gminy Stara Kornica, w tym:

- a) Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 18 - 34 lata - 70
- b) Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 35 - 43 lata – 70
- c) Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług) - osoby w wieku 44 - 64 lata – 40

2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

3. O dopuszczeniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń uwzględniająca ww. kryteria dostępu.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej www.jawinternecie-kornica.pl oraz w Biurze Projektu.

2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie w sposób ciągły w dniach od 01.05.2019 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku do skutecznego zrekrutowania 180 osób.
4. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu i w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Kornica, albo pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica lub elektronicznie na adres: jawinternecie.kornica@gmail.com.
6. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminujący, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak żeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

§ 5 Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną):
 - a) ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) oświadczenia dot. zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - c) oświadczenia dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - d) deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),.
2. Wyżej wymienione dokumenty zgłoszeniowe składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w ankiecie zgłoszeniowej (aktualizacja danych).
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust. 3.

4. W przypadku złożenia niepoprawnych dokumentów bądź niewypełnienia wszystkich pól ankiety, kandydata do uczestnictwa w projekcie wzywa się do uzupełnienia dokumentów z zastrzeżeniem § 5 ust 6.
5. Dopuszcza się poprawianie oczywistych pomyłek w ankiecie zgłoszeniowej –weryfikowalnych na podstawie dostarczonych dokumentów przez koordynatora. Naniesione poprawki winny być opatrzone własnoręcznym podpisem koordynatora gminnego.
6. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożona została do Biura Projektu poprawna ankieta zgłoszeniowa.
7. Ocena formalna odbędzie się w oparciu o kryteria: wiek powyżej 25 lat, osoba zamieszkująca teren gminy Stara Kornica. Ocena merytoryczna odbędzie się pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 3 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych.
8. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie lub e-mailem.
10. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6 Organizacja szkoleń

1. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
2. Organizator może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
4. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – nie więcej niż 12 osób.
5. Szkolenia odbywać się będą w formie dopasowanej do uczestników oraz będą organizowane w:
 - a) Urzędzie Gminy w Starej Kornicy, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica

- b) Wiejskim Domu Kultury w Kobyłanach, Kobyłany 86, 08-205 Kornica
- c) Strażnicy OSP w Starych Szpakach, Stare Szpaki 38, 08-205 Kornica.
6. Planuje się zorganizowanie grup weekendowych.
7. Osoba wypełniająca ankietę zgłoszeniową może zaznaczyć tylko jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych). Uczestnik szkolenia powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
8. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
- opiekę trenera;
 - pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - pracę na komputerach przenośnych;
 - wyżywienie w formie poczęstunku oraz napojów.
9. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
10. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik szkolenia obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
12. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia.
13. Wszelkie informacje oraz harmonogram szkoleń przedstawiony zostanie na stronie internetowej projektu www.jawinternecie-kornica.pl oraz w Biurze Projektu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nie uczestniczenia w szkoleniu.
16. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

17. Osoby zakwalifikowane z listy rezerwowej otrzymują wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.

18. Szkolenia będą przeprowadzone przez trenerów posiadających wszelkie niezbędne umiejętności oraz kwalifikacje.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.jawinternecie-kornica.pl oraz w Biurze Projektu.


Wojt Gminy Stara Kornica
mgr Kazimierz Hawryluk

Załączniki:

1. Ankieta zgłoszeniowa.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącza osoba, która w ankiecie zgłoszeniowej pkt. 16 zaznaczyła „TAK”).
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.