

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Stara Kornica”.

Charakterystyka Gminy Stara Kornica

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Stara Kornica”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie Gminy Stara Kornica z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (szkoły, urzędy i świetlice) z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej (sklepy) i cmentarza parafialnego.
3. Powierzchnia Gminy Stara Kornica wynosi 119 km², a w jej skład wchodzi 18 sołectw.
4. Ilość osób zamieszkujących na terenie gminy wynosi 4809.
5. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Stara Kornica wynosi 1247. Natomiast liczba nieruchomości niezamieszkałych ok. 25. W trakcie realizacji tego zamówienia liczba mieszkańców oraz nieruchomości może zmienić się w granicach +/- 10%.
6. Zamawiający szacuje, że masa zmieszanych odpadów, objęta przedmiotowym zamówieniem będzie wynosić ok. 190 Mg. Szacowana masa odpadów selektywnie zebranych będzie wynosić ok. 140 Mg.

Szacunkowe ilości poszczególnych odpadów:

- 15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych - 40 Mg
- 15 01 04 - opakowania z metali - 3,2 Mg
- 15 01 07 - opakowania ze szkła - 26,8 Mg
- 20 01 01 - papier i tektura - 16,2 Mg
- 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji - 16,7 Mg
- 20 01 99 - popiół - 18,2 Mg
- 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe - 2,22 Mg
- 16 01 03 - zużyte opony - 1,2 Mg

Powyższe dane mają charakter podglądowy i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości i rodzaje odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego ilościami i rodzajami odpadów.

Zakres rzeczowy zamówienia

1. Systematyczny odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów selektywnie zebranych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z wyłączeniem nieruchomości nie zamieszkałych wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarza parafialnego.

2. Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów z gospodarstw domowych, bioodpadów z gastronomii i targowisk, odpadów zielonych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlano-remontowych, przeterminowanych leków oraz popiołu.

3. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kornica i ofertą Wykonawcy.

4. Opróżnianie przez Wykonawcę pojemników znajdujących się w Punkcie Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych, tj. pojemników na odpady: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz bioodpady. Odbiór odpadów z PSZOK min. raz w miesiącu lub po napełnieniu pojemników/boksów.

Szacunkowe ilości poszczególnych odpadów:

- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - ok 3 Mg
- Przeterminowane leki i chemikalia – ok 0,5 Mg
- Baterie i akumulatory - 0,5 Mg
- Zużyte opony - 4 Mg
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe - 5 Mg
- Odpady ulegające biodegradacji (bioodpady) - 0,5 Mg

Powyższe dane mają charakter poglądowy i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości i rodzaje odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego ilościami odpadów. Z tytułu zwiększenia ilości wytworzonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

5. Opróżnianie przez Wykonawcę pojemników znajdujących się przy przystankach autobusowych na terenie gminy Stara Kornica.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca w ramach zryczałtowanej opłaty zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady w worki na odpady zmieszane w kolorze czarnym o pojemności 120 litrów z folii LDPE półprzezroczystej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków.

2. Wykonawca w ramach zryczałtowanej opłaty zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w worki o pojemności 120 litrów z folii LDPE półprzezroczystej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, do każdego rodzaju selektywnie zbieranego odpadu.

3. Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów przekaze właścicielowi nieruchomości worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków lub w ilości niezbędnej właścicielowi nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

4. Pierwszy zestaw worków na wszystkie frakcje odpadów:

- papier i tektura (kolor niebieski, napis „PAPIER”),
- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kolor żółty, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”),

- opakowania ze szkła (kolor zielony, napis „SZKŁO”),
- bioodpady z gospodarstw domowych (kolor brązowy, napis „BIO”),
- odpady zmieszane (kolor czarny, napis „ODPADY ZMIESZANE”),
- odpady wielkogabarytowe (kolor dowolnie wybrany z wyjątkiem kolorów określonych powyżej, napis „ODPADY WIELKOGABARYTOWE”).

Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej 5 dni od daty zawarcia umowy na świadczenie usług będących podmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie pierwszej dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości **materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów.**

6. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy dostarczy do Urzędu Gminy w Starej Kornicy 500 sztuk worków. Worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków rozdanych.

7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Urzędu Gminy w Starej Kornicy dodatkową ilość worków w terminie 5 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Worki te będą rozprowadzane wśród mieszkańców, którym zabrakło worków wcześniej rozdanych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania właścicielom nieruchomości pojemniki na odpady komunalne. Wyposażenie nieruchomości w pojemnik następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Wykonawca dostarczy pojemnik nie później niż w terminie 2-3 dni od złożenia zapotrzebowania przez właściciela.

Częstotliwość oraz sposób świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w uchwale Rady Gminy w Starej Kornicy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stara Kornica.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (m. in. budynki instytucji publicznych – szkoły, urzędy, świetlice) następujące frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością:

1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i bioodpady:

- a) w budynkach jednorodzinnych - 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października, a w okresie od listopada do marca raz na miesiąc,
- b) w budynkach wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, a w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- c) w nieruchomościach niezamieszkałych - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, a w okresie od listopada do marca raz na miesiąc,

2) odpady segregowane tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkło:

- a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
- b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
- c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,

3) odpady segregowane z metalu oraz papier i tektura:

- a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,

- b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w terminach uzgodnionych telefonicznie z odbiorcą odpadów,
 - 6) pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości, tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory oraz zużyte opony należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe od właścicieli nieruchomości. Odbiorem objęte są odpady pochodzące z drobnych robót prowadzonych we własnym zakresie. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia pojemnik na przedmiotowe odpady i odebrać je w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości.
- Szacunkowa ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych to ok. 15 Mg.
- Powyższe dane mają charakter podglądowy i zostały podane w celu sporządzenia oferty.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, m.in. przez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami pozostawionymi luzem koło pojemników lub wysypanymi z przepelnionych pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
6. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wyjazdów itp.).
9. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- a. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - c. niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
10. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8.00 – 18.00.
11. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Stara Kornica z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
12. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, tj.: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady zielone. Odbiór odpadów z PSZOK 1 raz na miesiąc lub po napełnieniu pojemników/boksów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale

Rady Gminy w Starej Kornicy, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu Zamawiającemu w ceku zatwierdzenia.

15. Harmonogram zbiórki odpadów powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

16. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów.

17. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

18. Harmonogram powinien być opatrzony pieczęcią z nazwą firmy, adresem i numerem telefonu, na który należy zgłaszać przypadki nieodbierania odpadów.

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail Zamawiającego lub telefonicznie.

2. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych i przekazywania w uzasadnionych przypadkach dokumentacji pomiarów Zamawiającemu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

5. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowany przez właściciela nieruchomości obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni powiadamia o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.

6. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023” dla Regionu Ostrołęcko – Siedleckiego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 21 z późn. zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. **Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów**

komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

10. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2414).

11. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: ustawą Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 672) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

12. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzenie półrocznych sprawozdań zawierających:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a. przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b. nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

1. miesięczny raport ze wskazaniem rodzaju i ilości odebranych odpadów z Gminy Stara Kornica;
2. w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

Inne wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Stara Kornica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gmina Stara Kornica, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

- a. teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- c. miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1121),
- e. baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f. na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- a. do posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b. trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- c. posiadać na terenie magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- d. zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- e. poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- f. na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- g. zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- h. wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- i. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

3. Dane pochodzące z systemu monitoringu oraz systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres trwania zamówienia. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni

program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z programu informatycznego służącego do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi, kompatybilny z oprogramowaniem Zamawiającego – Windows 7 Home Premium, Procesor Intel® Core™ i 3-2120 CPU @ 3.30 GHz, Pamięć RAM 4 GB, Typ systemu 64 bitowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010) wraz z przepisami wykonawczymi;
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 672) wraz z przepisami wykonawczymi;
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 ze zm.);
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 521);
- Wojewódzkiego planu gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 (uchwała Nr 65/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lipca 2015 r.);
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kornica.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób do wykonania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umów o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- kierowca – 1 osoba
- pracownik fizyczny – 3 osoby.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte

wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL itp.). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób do wykonania czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umów o pracę:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) kierowca – 1 osoba
- b) pracownik fizyczny – 3 osoby

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.