

**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 113/2020**  
**WÓJTA GMINY STARA KORNICA**  
**z dnia 2 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Stara Kornica w związku z wystąpieniem stanu epidemii.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) art. 81 i art. 128 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) w związku ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz §13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 566) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wynikającego z zakażenia wirusem SARS-CoV-2 **od dnia 6 kwietnia 2020 r. do odwołania** zmieniam organizację pracy Urzędu Gminy Stara Kornica w następujący sposób:

- 1) Pracownicy Urzędu Gminy Stara Kornica będą wykonywać pracę w systemie rotacyjnym - dyżurowym, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Wójta Gminy Stara Kornica.
- 2) Pracownicy pozostający w domach zobowiązani są do gotowości świadczenia pracy i pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym oraz poprzez służbową pocztę elektroniczną w godzinach pracy urzędu, z możliwością wezwania do stawienia się w Urzędzie Gminy Stara Kornica, w celu realizacji zadań wymagających obecności pracownika w miejscu świadczenia pracy.
- 3) Pracownikowi za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określone stawką miesięczną.

**§2**

1. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek pracodawcy, a także jest zobowiązany współdziałać z pracodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności jest zobowiązany do:

- 1) ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów z innymi pracownikami w miejscu pracy;

- 2) wykorzystywania w komunikacji z innymi pracownikami służbowej poczty elektronicznej oraz telefonów;
  - 3) używania środków do dezynfekcji rąk lub rękawiczek jednorazowych;
  - 4) zachowania odległości od współpracowników wynoszącej co najmniej 1,5 m.
2. Pracownik niezwłocznie informuje pracodawcę o niemożności sprawowania dyżuru z powodu choroby bądź innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

### §3

W pierwszej kolejności poleca się pracownikom wykorzystanie zaległych urlopów wypoczynkowych.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Stara Kornica  
Kazimierz Hawryluk

