

ZARZĄDZENIE Nr 212/2018
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Starej Kornicy.

Na podstawie art. 33 ust.2, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1

W regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/04 Wójta Gminy w Starej Kornicy z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Starej Kornicy zmienionego Zarządzeniami: Nr 74/06 z dnia 1 marca 2006 r., Nr 9/07 z dnia 25 lipca 2007 r., Nr 41/2008 z dnia 12 maja 2008 r., Nr 109/2010 z dnia 20 stycznia 2010 r., Nr 3/2011 z dnia 3 października 2011 r., Nr 45/2011 z dnia 7 listopada 2011 r., Nr 75/2012 z dnia 28 czerwca 2012, Nr 79/2012 z dnia 5 lipca 2012 r. , Nr 102/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r., Nr 147/2014 z dnia 13 lutego 2014 r., Nr 182/2014 z dnia 27 listopada 2014 r., Nr 5/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r. , 64/2015 z dnia 10 listopada 2015 r., Nr 114/2016 z dnia 24 sierpnia 2016 r., Nr 124/2016 z dnia 31 października 2016 r., Nr 158/2017 z dnia 21 lipca 2017 r. oraz Nr 179/2017 z dnia 22 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu Gminy w §10 po pkt 34 dodaje się pkt 35, który otrzymuje brzmienie:

"35. stanowisko pracy pomocy administracyjnej (rolnictwo)".

2. W rozdziale VI Zakres zadań samodzielnych stanowisk w Urzędzie Gminy po §36m dodaje się §36n w brzmieniu :

„§ 36n do zadań stanowiska pracy pomocy administracyjnej (rolnictwo) należy:

Pomoc pracownikowi ds. rolnych i opłaty śmieciowej w wykonywaniu następujących czynności:

- 1) Prowadzenie spraw związanych ze spisem rolnym, szacowaniem plonów.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z gospodarką rolną i leśną oraz ochroną gruntów rolnych i leśnych w zakresie przypisanym gminie m.in. przygotowywanie decyzji nakazujących właścicielom gruntów wykonanie odpowiednich zabiegów w przypadku nieprzestrzegania przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz o ochronie roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami.
- 4) Współdziałanie z odpowiednimi organami w zakresie łowiectwa, zwalczania chwastów, chorób zakaźnych u zwierząt oraz ochrony roślin przed szkodnikami.
- 5) Przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu o zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną.
- 6) Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony przyrody, rolnictwa oraz ochrony zwierząt w zakresie objętym właściwością organu.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z wystąpieniem szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej na skutek niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (np. suszy, gradu, deszczu nawalnego).
- 8) Prowadzenie spraw związanych z wyborami do Izby Rolniczych.
- 9) Prowadzenie spraw dotyczących kół łowieckich i planów łowieckich.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem nielegalnej uprawie maku i konopi.
- 11) Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 12) Sporządzanie sprawozdań w ramach powierzonego zakresu czynności
- 13) Przygotowanie informacji i analiz na potrzeby Rady Gminy i jej organów.
- 14) Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy z wynikającego zakresu czynności.
- 15) Wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej wynikających z zakresu czynności.

- 16) Przekazywanie akt spraw ostatecznie załatwionych do archiwum zakładowego kompletnymi rocznikami po upływie 2 lat, licząc od 1 stycznia roku następującego po zakończeniu sprawy.
- 17) Wykonywanie innych, nie objętych niniejszym zakresem czynności spraw doraźnych zleconych przez Wójta Gminy.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stara Kornica

Kazimierz Hawryluk

