

**Protokół z rozprawy administracyjnej  
poprzedzającej wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału  
nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 35/1, położonej w obrębie  
ewidencyjnym Stara Kornica, gmina Stara Kornica, której właścicielem jest Gminna  
Spółdzielnia „Samopomoc chłopska” w Kornicy  
z dnia 14.07.2020 r.**

Data rozpoczęcia : 14.07.2020 r

Godzina rozpoczęcia : 10:06

Godzina zakończenia: 10:35

Miejsce : Sala konferencyjna Urzędu Gminy w Starej Kornicy,

Przewodniczący rozprawy: Kazimierz Hawryluk –Wójt Gminy Stara Kornica

**Obecni na rozprawie są:**

**1. Przedstawiciele Urzędu Gminy w Starej Kornicy:**

1. Kierujący rozprawą: Wójt Gminy Stara Kornica – Pan Kazimierz Hawryluk
2. Pani Eliza Saganowska – Radca Prawny Gminy Stara Kornica
3. Pani Marta Rumowska – pracownik Urzędu Gminy Stara Kornica, pomoc administracyjna - budownictwo
4. Pani Katarzyna Szylar - pracownik Urzędu Gminy Stara Kornica, protokolant

**2. Strony postępowania i ich pełnomocnicy:**

1. Pełnomocnik wnioskodawcy Gminnej Spółdzielni „Samopomoc chłopska” w Kornicy - adwokat Przemysław Polewczyk, Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej składa do akt.

Pełnomocnik Wnioskodawcy składa wniosek o wyłączenie jawności rozprawy.

Organ zarządził opuszczenie sali przez publiczność.

**Wójt Gminy Stara Kornica** - W dniu 14 lipca 2020 r. o godzinie 10.00 rozpoczynam rozprawę administracyjną, wyznaczoną przez Wójta Gminy Stara Kornica, zorganizowaną w związku z wnioskiem o wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 35/1, położonej w obrębie ewidencyjnym Stara Kornica, gmina Stara Kornica.

Informuję Państwa, że rozprawa będzie protokołowana i nagrywana wyłącznie w celu usprawnienia protokołowania niniejszej rozprawy.

Wójt Gminy Stara Kornica – informuję, że obwieszczenie o przedmiocie, terminie i miejscu przeprowadzenia rozprawy administracyjnej otwartej dla społeczeństwa zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Kornica w dniach od 06.07.2020 r. do 14.07.2020 r., podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie BIP urzędu i na stronie internetowej gminy.

Na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego stwierdzam, że ogłoszenie o rozprawie było skuteczne i nastąpiło w terminach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Rozprawa administracyjna jest elementem postępowania administracyjnego i ma przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, uzyskania odpowiedzi na pytania i uzyskania wyjaśnień na uwagi i wnioski złożone podczas rozprawy. Służy zagwarantowaniu dobrej komunikacji społeczeństwa z organami administracji publicznej i Wnioskodawcy.**



### **Zasady prowadzenia rozprawy:**

1. Każdemu uczestnikowi rozprawy przysługuje prawo zadawania pytań, wnoszenia uwag i zastrzeżeń. Należy to robić za pośrednictwem prowadzącego rozprawę, z jednoczesnym podaniem imienia i nazwiska w celu zapisania mówcy i treści jego wypowiedzi do protokołu.
2. Wypowiedzi mają odnosić się wyłącznie do przedmiotu sprawy tj. tak, aby przyczyniały się do wyjaśnienia i właściwej oceny zasadności podziału nieruchomości.
3. Kierujący rozprawą może uchylić zadawane stronom pytania, jeżeli nie mają one istotnego znaczenia dla sprawy.
4. Wersja pisemna protokołu z rozprawy zostanie zamieszczona internetowej BIP Urzędu Gminy Stara Kornica, przesłana do Wnioskodawcy i jego pełnomocnika oraz udostępniona do wglądu w Urzędzie Gminy Stara Kornica.
5. Lista obecności stanowić będzie załącznik do protokołu.
6. Załącznikiem do protokołu będzie również nośnik elektroniczny z utwalonym dźwiękiem przebiegu rozprawy.

### **Podstawa prawna:**

**Art. 83** ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn zm.)

**§ 1.** Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Prawo odmowy zeznań trwa także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 2.** Świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub jego bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej.

**§ 3.** Przed odebraniem zeznania organ administracji publicznej uprzedza świadka o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz o odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

**§ 4.** Mediator nie może być przesłuchany w charakterze świadka co do faktów, o których dowiedział się w związku z prowadzeniem mediacji, chyba że uczestnicy mediacji zwolnią go od obowiązku zachowania tajemnicy mediacji.

**Art. 233** ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz 1950 ze zm.)

**§ 1.** Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Art. 89 § 1. KPA** Organ administracji publicznej przeprowadzi, z urzędu lub na wniosek strony, w toku postępowania rozprawę, w każdym przypadku gdy zapewni to przyspieszenie lub uproszczenie postępowania lub gdy wymaga tego przepis prawa.

**§ 2.** Organ powinien przeprowadzić rozprawę, gdy zachodzi potrzeba uzgodnienia interesów stron oraz gdy jest to potrzebne dla wyjaśnienia sprawy przy udziale świadków lub biegłych albo w drodze oględzin.

**Art. 93 KPA** Rozprawą kieruje wyznaczony do przeprowadzenia rozprawy pracownik tego organu administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie. Gdy postępowanie toczy się przed organem kolegialnym, rozprawą kieruje przewodniczący albo wyznaczony członek organu kolegialnego.

*B. Boleszyński*

**Art. 94. § 1. KPA** Nieobecność na rozprawie stron należycie wezwanych na rozprawę nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia.

**§ 2.** Kierujący rozprawą odroczy ją, jeżeli stwierdzi poważne nieprawidłowości w wezwaniu stron na rozprawę, jeżeli niestawienie się strony zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia, a także z innej ważnej przyczyny.

**Art. 95. § 1. KPA** Na rozprawie strony mogą składać wyjaśnienia, zgłaszać żądania, propozycje i zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie. Ponadto strony mogą wypowiadać się co do wyników postępowania dowodowego.

**§ 2.** Kierujący rozprawą może uchylić zadawane świadkom, biegłym i stronom pytania, jeżeli nie mają one istotnego znaczenia dla sprawy. Jednakże na żądanie strony należy zamieścić w protokole osnovę treści uchylonego pytania.

**Art. 96. KPA** Za niewłaściwe zachowanie się w czasie rozprawy strony, świadkowie, biegli i inne osoby uczestniczące w rozprawie mogą być, po uprzednim ostrzeżeniu, wydalone z miejsca rozprawy przez kierującego rozprawą oraz ukarane grzywną do 100 zł. Na postanowienie o ukaraniu grzywną służy zażalenie.

**Wójt Gminy Stara Kornica** poprosił o zabranie głosu Wnioskodawcę odnośnie przedstawienia stanowiska w sprawie konieczności przeprowadzenia podziału nieruchomości.

Wójt Gminy- Przedstawił stan sprawy oraz przyczyny wyznaczenia dzisiejszej rozprawy administracyjnej. Proszę o wyjaśnienie w zakresie statutu wnioskodawcy czy aktualnie liczba udziałowców jest powyżej 30 osób czy liczba jest mniejsza niż 30? Zebranie walne odbywa się nie rzadziej niż raz w roku, informacje powinny być dostarczone listem poleconym przez udziałowców. Do zadań udziałowców należy określenie limitu zobowiązań i wyrażanie zgody kierowania/zarządzania nieruchomościami – musi być min 40 % uprawnionych. Czy zarząd wszystkie czynności które przeprowadzał podejmował na tę okoliczność uchwały i czy w dokumentach jest suma max. zobowiązań jakie kierownictwo może zarządzać .. rada nie może podejmować uchwał w sprawie zbycia nieruchomości są kto kompetencje zarządu. Zarząd powinien mieć uchwały o obwarowaniach wynikających ze statutu i zaleceń rady nadzorczej bądź walnego zgromadzenia. Podział będzie zaniżał wartość rynkową, co wiąże się z problemami w zbyciu nieruchomości. Czy wszystkie te czynności związane ze sprzedażą nieruchomości miały podstawę prawną ?

Pełnomocnik – Przedmiotem toczącego się postępowania jest podział nieruchomości. Nie będę się odnosił do Pana pytań . Wniosek złożony przez spółdzielnię jest prawidłowy. Pana rolą jest niezwłoczna odpowiedź. Spółdzielnię zarządza zarząd i to on kieruje działalnością, a Pan jako Wójt ma ocenić zgodność z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Stanowiskiem spółdzielni jest jak najszybsze zaopiniowanie wniosku, który został złożony.

Wójt Gminy – Decyzję wydam tylko proszę zwrócić się o analizę i ... Zależy mi na miejscach pracy, podmiot może zarządca od nabywcy kreślonych gwarancji na utrzymanie miejsc pracy. Uważam, że tak powinno się zarządzać majątkiem mieszkańców. Jest to własność społeczna. Znaczącą rolę odgrywa czynnik ludzki a nie pieniądź. Jest statut, który trzeba przestrzegać.

Pełnomocnik – Pan Wójt wybiega na przyszłość – przedmiotem jest wyłącznie podział – ona nie zmieni właściciela – właścicielem będzie ciągle spółdzielnia. Dalsze pytania są bezprzedmiotowe. Pan prosi o dokumentację, ja nie mogę znaleźć przepisów, które nakazują przedstawienie dokumentów, o które była prośba. Pana rolą jest ocena czy jest zgodność z MPZD.

Wójt Gminy – Jeśli to jest zgodne z planem miejscowym ja wydam stosowne postanowienie i zwrócę się do Organu spółdzielni o zasadność. Zobowiązuje się do zwrócenia się do

*P. Kocierz*

spółdzielni o wyjaśnienie uchwały, którą organ okazuje pełnomocnikowi. Zarząd decyduje i bierze odpowiedzialność czy zrobił prawidłowo czy nie.

Pełnomocnik – nie zgłaszam wniosków formalnych i wniosków dowodowych.

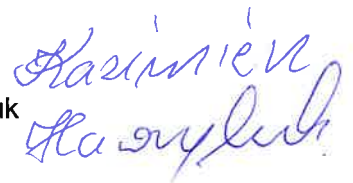
Wójt – Zwrócę się o dokumentację czy wszystko zostało przeprowadzone prawidłowo. Przedmiotem postępowania jest zatwierdzenie podziału nieruchomości. Jeśli nie ma uwag, kończymy rozprawę.

**Wójt Gminy Stara Kornica: Przypominam , iż rozprawa nie rozstrzyga dziś o całym postępowaniu, zgłoszone uwagi i wnioski będą wzięte pod uwagę przy wydawaniu opinii.**

Podpisy :

**Przedstawiciele Urzędu Gminy w Starej Kornicy:**

1. Kierujący rozprawą: Wójt Gminy Stara Kornica – Pan Kazimierz Hawryluk



2. Pani Eliza Saganowska – Radca Prawny Gminy Stara Kornica



3. Pani Marta Rumowska – pracownik Urzędu Gminy Stara Kornica, pomoc administracyjna - budownictwo



4. Pani Katarzyna Szylar – pracownik Urzędu Gminy Stara Kornica, protokolant



**Strony postępowania i ich pełnomocnicy:**

1. Pełnomocnik wnioskodawcy -

