

Numer postępowania: OP.271.1.2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I.CHARAKTERYSTYKA GMINY STARA KORNICA**

1. Powierzchnia Gminy Stara Kornica wynosi 119 km².
2. W jej skład wchodzi 20 miejscowości: Stara Kornica, Nowa Kornica, Kornica-Kolonia, Koszelówka, Kazimierzów, Walimek, Dubicze, Zalesie, Wólka Nosowska, Walim, Stare Szpaki, Nowe Szpaki, Szpaki-Kolonia, Czeberaki, Popławy, Rudka, Kobylany, Wyrzyki, Wygnanki, Kiełbaski.
3. Liczba osób zameldowanych na terenie gminy wynosi 4752 (stan na dzień 30.09.2020 r.)
4. Liczba osób zamieszkujących na terenie gminy według złożonych deklaracji wynosi 3694 (Stan na dzień 30.09.2020 r.)
5. Liczba nieruchomości zamieszkałych - 1134 na terenie Gminy Stara Kornica.(Stan na dzień 30-09-2020 r.)

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości
1.	Czeberaki	31
2.	Dubicze	19
3.	Walimek	12
4.	Zalesie	10
5.	Koszelówka	57
6.	Kazimierzów	38
7.	Kiełbaski	23
8.	Walim	41
9.	Popławy	28
10.	Rudka	55
11.	Kobylany	97
12.	Wyrzyki	42
13.	Wygnanki	41
14.	Wólka Nosowska	95
15.	Stara Kornica	233
16.	Nowa Kornica	107
17.	Kornica-Kolonia	29
18.	Stare Szpaki	70
19.	Nowe Szpaki	80
20.	Szpaki-Kolonia	26

6. W trakcie realizacji tego zamówienia liczba mieszkańców oraz nieruchomości może zmienić się w granicach +/- 10%.
7. Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Kornica w latach 2018 - 2020

Ilości podane w poniższej tabeli zostały określone na podstawie sprawozdań i raportów składanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Stara Kornica w latach 2018 – 2020 :

Numer postępowania: OP.271.1.2020

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2018 r. (w Mg)	Ilość odpadów w 2019 r. (w Mg)	Ilość odpadów od stycznia do sierpnia 2020 r. (w Mg)
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne ¹	198,14	208,63	173,08
15 01 07	Opakowania szklane ¹	61,05	92,64	38,86
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	52,21	58,10	36,42
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,22	26,77	4,70
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	18,20	7,58	9,48
20 03 99	Popiół	-	1,38	18,09
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	18,04	11,68	7,96
16 01 03	Zużyte opony	0,72	1,2	3,36
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	-	4,62	1,18
17 01 01	Odpady betonu i gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-	1,89	-
20 01 99	Pozostałe frakcje odpadów zbierane w sposób selektywny	17,24	1,38	-
RAZEM		381,82	415,87	292,95

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Stara Kornica w zakresie:

1. wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w worki niezbędne do gromadzenia odpadów segregowanych przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowania odpadów o następujących parametrach:
 - a) pojemność 120 litrów,
 - b) z folii LDPE półprzezroczystej o grubości 60 mikronów lub zapewniającej wytrzymałość worków,

¹Ilości odpadów podanych powyższej dotyczą zbiórki wszystkich odpadów z terenu gminy w tym także z nieruchomości niezamieszkałych (m. in. budynki instytucji publicznych – szkoły, urzędy, świetlice) z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz cmentarza parafialnego, położonych na terenie gminy Stara Kornica.

Numer postępowania: OP.271.1.2020

- c) posiadające nadruk – jednostronny, informujący o rodzaju gromadzonych w nim odpadów, nazwie, adresie i numerze telefonu kontaktowego do Wykonawcy
 - d) Pierwszy zestaw worków na selektywnie zbierane odpady komunalne i pojemniki na zmieszane odpady komunalne z uwzględnieniem poniższych wytycznych Wykonawca musi dostarczyć do 01.01.2021 r. lub w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia nieruchomości do obsługi przez Zamawiającego:
 - papier i tektura (kolor niebieski, napis „PAPIER”),
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (kolor żółty, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”),
 - opakowania ze szkła (kolor zielony, napis „SZKŁO”),
 - bioodpady z gospodarstw domowych (kolor brązowy, napis „BIO”),
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kolor czarny, napis „ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE”),
 - e) Wykonawca po każdorazowym odbiorze odpadów przekaze właścicielowi nieruchomości worki w ilości 2 worków na nieruchomość lub ilość niezbędną właścicielowi nieruchomości.
 - f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie pierwszej dostawy worków na nieruchomość przekazywał również właścicielom nieruchomości **materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów.**
 - g) Wykonawca w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy dostarczy do Urzędu Gminy w Starej Kornicy min. 200 szt. worków dla poszczególnych frakcji odpadów i będzie je uzupełniał sukcesywnie w miarę zgłaszanych potrzeb. Worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków rozdanych przez Wykonawcę.
2. wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w odpowiednio oznaczone pojemniki o pojemności 120 lit. na nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne w ilości 1134 spełniające wszelkie wymogi dotyczące standardów jakościowych oraz bezpieczeństwa:
- a) pojemniki muszą być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu, prezentować nienaganny stan techniczny i estetyczny, m.in. bez oznak korozji, uszkodzeń mechanicznych,
 - b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych muszą być oznaczone nazwą „ODPADY ZMIESZANE” oraz w sposób czytelny i widoczny logiem firmy.
- Liczba pojemników może ulec nieznacznej zmianie przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, z powodu zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości.
3. Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia, które Wykonawca będzie zobowiązany zaopatrzyć w pojemniki do zbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca otrzyma w momencie podpisania umowy.
 4. Odbioru od właścicieli nieruchomości całej masy odpadów komunalnych, odpadów komunalnych zebranych selektywnie, tj. papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, metalu, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów

Numer postępowania: OP.271.1.2020

wielkogabarytowych oraz popiołu – zgodnie z zatwierdzonym przez gminę harmonogramem oraz zgodnie z następującymi wytycznymi:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale nr XXX/188/2020 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 29 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu Zamawiającemu w celu zatwierdzenia.
 - c) Harmonogram zbiórki odpadów powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
 - d) Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów.
 - e) Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
 - f) Harmonogram powinien być opatrzony pieczęcią z nazwą firmy, adresem i numerem telefonu, na który należy zgłaszać przypadki nieodbierania odpadów.
5. Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości powinien uwzględniać następujące wymagania dotyczące odbioru odpadów:
- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i bioodpady:
 - a) w budynkach jednorodzinnych - 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października, a w okresie od listopada do marca raz na miesiąc,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, a w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - 2) odpady segregowane tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkło:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - 3) odpady segregowane z metalu oraz papier i tektura:
 - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w terminach uzgodnionych telefonicznie z właścicielem nieruchomości,
5. Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości, tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory oraz zużyte opony właściciele nieruchomości zamieszkałych (objęci gminnym systemem gospodarki odpadami) przekazywać będą do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

Numer postępowania: OP.271.1.2020

6.1. Wykonawca w ramach umowy obowiązany jest do odbioru odpadów zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Nowej Kornicy Kornicy oraz z przystanków autobusowych z terenu Gminy Stara Kornica.

7. Wykonawca zobowiązany jest też do:

1) Przekazywania sprawozdawczości:

a) Sprawozdań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627) obejmującej półroczne sprawozdania składane w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu półrocza, którego dotyczy, zawierających:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- informacje o ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych do składowania na składowisku odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne, - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kornica,

b) Uzyskania od prowadzącego RIPOK i dostarczenia Zamawiającemu do dnia 15 stycznia danego roku rocznej informacji za rok ubiegły o: - uzyskaniu poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

- uzyskaniu poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- masie odpadu o kodzie 19 12 12 - inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11,

c) Przekazania Zamawiającemu za każdy rok realizacji usługi, do dnia 30 stycznia roku następnego, udziału procentowego odpadów ulegających biodegradacji w zmieszanych (niesegregowanych) odpadach komunalnych z gminy Stara Kornica.

2) Zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zgodnie z:

a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),

b) planem gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr. 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami,

Numer postępowania: OP.271.1.2020

- c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
- d) przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kornica uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Stara Kornica z dnia 25 października 2016 r. oraz Uchwałami zmieniającymi Regulamin.
- e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r, poz. 2412).

Dotyczy to odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Stara Kornicy oraz odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

8. Opróżnianie przez Wykonawcę pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, tj. pojemników na odpady: selektywnie zbierane frakcje odpadów, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, bioodpady, oraz odpady budowlane i rozbiórkowe. Odbiór odpadów z PSZOK min. raz w miesiącu lub po napelnieniu pojemników/kontenerów.

9. Prognozowana ilość odpadów pochodząca z nieruchomości zamieszkałych do odebrania i zagospodarowania od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. do odbioru od mieszkańców gminy Stara Kornica odpady niesegregowane (zmieszane): **160 Mg**, odpady segregowane: **320 Mg**, w tym z PSZOK.

Szacunkowe ilości poszczególnych odpadów komunalnych zbieranych z terenu Gminy Stara Kornica:

20 03 01	Nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne	160 Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	17 Mg
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	50 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	85 Mg
16 01 03	Zużyte opony	2 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	20 Mg
20 02 01	Odpady biodegradowalne (zielone)	9 Mg
20 01 35*, 20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	5 Mg
17 04 09	Odpady budowlane i rozbiórkowe	12 Mg

Szacunkowe ilości poszczególnych odpadów komunalnych do odebrania z PSZOK:

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2 Mg
20 01 01	Papier i tektura	2 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych,	2 Mg
20 01 39	Tworzywa sztuczne	3 Mg
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe,	2 Mg
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	2 Mg

Numer postępowania: OP.271.1.2020

15 01 07	Opakowania ze szkła	3 Mg
20 01 02	Szkło	3 Mg
20 01 31*	Leki cytotoksyczne	0,015 Mg
20 01 32*	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,03 Mg
20 01 10	Odzież z włókien naturalnych	4 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	27,6635 Mg
20 01 13*	Rozpuszczalniki	1 Mg
20 01 14*	Kwasy	0,5 Mg
20 01 15*	Alkalia	0,3 Mg
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;	2,1 Mg
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27;	1 Mg
20 02 01	Odpady biodegradowalne (zielone)	5 Mg
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	0,5 Mg
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	0,5 Mg
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	3 Mg
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	3 Mg
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady tego typu zawierające rtęć	0,3 Mg
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;	10 Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35.	2 Mg
16 01 03	Zużyte opony	5,1 Mg
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03;	20 Mg
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	10 Mg
20 01 99	Popiół i żużel	3 Mg
Ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.	0,005 Mg
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	2 Mg

Dane z tabeli mają charakter poglądowy i zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości i rodzaje odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez zamawiającego ilościami odpadów. Z tytułu zwiększenia ilości wytworzonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

WYMOGI DOTYCZĄCE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM ORAZ DOKUMENTACJĄ ŚCIŚLE ZWIĄZANĄ Z ROZLICZANIEM WYKONANYCH USŁUG.

1. Rozliczanie wykonanych usług odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.

Numer postępowania: OP.271.1.2020

2.Pod każdą fakturę Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie pisemnej zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych (pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadach komunalnych i segregowanych odpadach komunalnych) z terenu Gminy Stara Kornica w Mg, o sposobach i miejscach ich zagospodarowania tych odpadów oraz kserokopii kart przekazania odpadów z terenu Gminy Stara Kornica sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Raport ma zawierać dane o odpadach odebranych od mieszkańców gminy oraz oddzielnie ujęte odpady odebrane z PSZOK.

3.Prawidłowo sporządzony Raport miesięczny i kserokopie kart przekazania odpadów będą podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi.

4.Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać i przekazywać sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminach i na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w ustawie o odpadach, a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami;

5.Wykonawcę zobowiązuje się do przedłożenia informacji o odpadach, o której mowa w art. 9oa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.797 ze zm.);

6.Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1.Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nieujętych w bazie prowadzonej przez Zamawiającego. Informacje te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie.

2.Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, należących do właścicieli nieruchomości, bądź wstawionych na nieruchomość w związku z realizacją Umowy.

4.Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wyjazdów itp.).

5.Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

6.Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8.00 – 18.00.

Numer postępowania: OP.271.1.2020

6. Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z programu informatycznego służącego do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi, kompatybilny z oprogramowaniem Zamawiającego – Windows 7 Home Premium, Procesor Intel® Core™ i 3-2120 CPU @ 3.30 GHz, Pamięć RAM 4 GB, Typ systemu 64 bitowy.

8. Zabrania się Wykonawcy:

a) Łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Stara Kornica z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

b) Dopelniania samochodów zbierających odpady komunalne z terenu gminy Stara Kornica odpadami z terenu innych gmin.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków i pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów,

b) odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia worków i pojemników z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia worka lub pojemnika lub ich uszkodzenia. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia worków i pojemników ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta). Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów bądź zebraniu worków.

DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail Zamawiającego lub telefonicznie.

2. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia na legalizowanej wadze wszystkich odebranych odpadów komunalnych i przekazywania w uzasadnionych przypadkach dokumentacji pomiarów Zamawiającemu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

5. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowany przez właściciela nieruchomości obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne.

6. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, **sporządza na tą okoliczność dokumentację, która powinna zawierać:**

Numer postępowania: OP.271.1.2020

a) adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Kornica,

b) datę i godzinę ustalenia ww. zdarzenia,

c) notatkę sporządzoną przez pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi. Notatka powinna zawierać dane pracownika Wykonawcy oraz powinna zostać przez niego podpisana. W miarę możliwości notatka powinna zostać podpisana przez właściciela nieruchomości,

d) dokumentację fotograficzną potwierdzającą fakt, że odpady gromadzone były w sposób niewłaściwy; zdjęcia lub film muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków z odpadami do konkretnej nieruchomości.

7. Powyższą dokumentację Wykonawca w terminie 2 dni roboczych pisemnie lub elektronicznie przekaże Zamawiającemu.

8. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie odbioru odpadów z powodu braku ich przygotowania do odbioru i nie wystawienia pojemników z odpadami przez właścicieli nieruchomości ciężar udowodnienia zaistnienia tego typu sytuacji spoczywa na Wykonawcy.

9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW I BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Stara Kornica lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Stara Kornica, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:

a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),

e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z

Numer postępowania: OP.271.1.2020

grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- g) Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Do posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 2) Trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
- 3) Posiadać na terenie magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- 4) Zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 5) Poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
- 6) Na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- 7) Zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 8) Wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- 9) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

4. Dane pochodzące z systemu monitoringu oraz systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres trwania zamówienia. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego

