

ZARZĄDZENIE Nr 7/2011
WÓJTA GMINY STARA KORNICA
z dnia 18 stycznia 2011 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży oraz powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XXXVII/202/10 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2011 **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Podstawą oceny oferty jest karta oceny merytorycznej stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadania w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie osobowym:
 - 1) Emilia Leoniuk – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Justyna Iwaniuk – Michalik – Członek Komisji,
 - 3) Elwira Hulińska – Członek Komisji.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert na ogłoszony otwarty konkurs ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Stara Kornica propozycji wyboru oferty.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania umowy z oferentem, który wygrał konkurs.

§ 3

Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kornica.org.

Wójt Gminy Stara Kornica

/-/ mgr Kazimierz Hawryluk

do zarządzenia Nr 7/2011
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 18.01.2011 roku

WÓJT GMINY STARA KORNICA

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2011 roku
z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadań przeznaczonych do realizacji.

1. Prowadzenie świetlicy wiejskiej w Wólce Nosowskiej. Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100).
W roku 2010 na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wójt Gminy Stara Kornica przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 01.03.2011 r. do 31.12.2011 r. Do kosztów kwalifikowalnych projektu będą zaliczane tylko wydatki poniesione od 01.03.2011 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z miejscowości Wólka Nosowska.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w pokoju nr 10 w Urzędzie Gminy w Starej Kornicy, Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, w zaklejonej kopercie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.02.2011 r. do godz. 15.30 (osobiście lub za pośrednictwem poczty – decyduje data wpływu przesyłki) z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”.
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Oferta musi być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,

- c) sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok,
- d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w ofercie,
- e) aktualny statut oferenta,
- f) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec gminy i innych podmiotów – wzór druku dostępny na stronie internetowej www.kornica.org w zakładce Organizacje pozarządowe.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

- 3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. **Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

- 1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **15.02.2011 r.**
- 2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie V będą ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
 - a) Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania, przedstawioną kalkulację kosztów oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 - b) Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - dotychczasowa współpraca z Gminą.
- 3. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
 - a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) zostały złożone bez wymaganych załączników,
 - c) zostały złożone na innych drukach niż wymagany,
 - d) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
 - e) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).
- 4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Jednocześnie Wójt Gminy zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie – w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, informując jednocześnie oferentów, których oferty zostały wybrane o terminie i miejscu podpisania umowy.

VI. **Postanowienia końcowe.**

- 1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Stara Kornica, a podmiotem otrzymującym dotację.
- 2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest

dotowane ze środków budżetowych Gminy Stara Kornica. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nie dokonały prawidłowego rozliczenia z dotacji przyznanych na rok 2010.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Stara Kornica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
7. Urząd Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Do spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Wójt Gminy Stara Kornica

/-/ mgr Kazimierz Hawryluk

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 7/2011
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 18.01.2011 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. **Nazwa oferenta**.....
- II. **Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):**
1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt)
2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt)
- Razem:**
- III. **Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt.) :**
1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt.)
2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt)
.....
- Razem:**
.....
- IV. **Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):**
1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt)
2. Cel zadania (max. 2 pkt)
- Razem:**
- V. **Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)**
- VI. **Ocena końcowa oferty:**

1.
2.
3.
- (oceniający) (data) (podpis)

Wójt Gminy Stara Kornica

/-/ mgr Kazimierz Hawryluk