

ZARZĄDZENIE Nr 53/2012
WÓJTA GMINY STARA KORNICA
z dnia 2 stycznia 2012 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży oraz powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XXII/69/2011 Rady Gminy Stara Kornica z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stara Kornica z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Podstawą oceny oferty jest karta oceny merytorycznej stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadania w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie osobowym:
 - 1) Emilia Leoniuk – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Justyna Iwaniuk – Michalik – Członek Komisji,
 - 3) Justyna Ilczuk - Michaluk – Członek Komisji.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert na ogłoszony otwarty konkurs ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Stara Kornica propozycji wyboru oferty.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania umowy z oferentem, który wygrał konkurs.

§ 3

Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.kornica.org w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.



WÓJT GMINY
mgr Krzysztof Hawryluk

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 53/2012
Wójta Gminy Stara Kornica
z dnia 2 stycznia 2012 roku

WÓJT GMINY STARA KORNICA

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2012 roku
z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży

- I. **Rodzaj zadań przeznaczonych do realizacji.**
 1. Prowadzenie świetlicy w Wólce Nosowskiej.
Kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
W roku 2011 na realizację w/w zadania przeznaczono kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- II. **Zasady przyznawania dotacji.**
 1. Wójt Gminy Stara Kornica przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
 2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
- III. **Termin i warunki realizacji zadania.**
 1. Zadanie winno być wykonane w terminie **od 01.02.2012 r. do 31.12.2012 r.** Do kosztów kwalifikowalnych projektu będą zaliczane tylko wydatki poniesione od 01.02.2012 r.
 2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
 3. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stara Kornica.
 4. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadrę i bazę niezbędną do jego realizacji.
 5. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę.
 6. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić wysoki poziom realizacji zadania oraz zapewnić bezpieczeństwo uczestników.
- IV. **Termin i warunki składania ofert.**
 1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Kornicy (pok. nr 9), Stara Kornica 191, 08-205 Kornica, w zaklejonej kopercie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.01.2012 r.** do godz. 15.30 (osobiście lub za pośrednictwem poczty – decyduje data wpływu przesyłki) z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”.
 2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

Oferta musi być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane – w przypadku złożenia kopii wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w ofercie,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec gminy i innych podmiotów – wzór druku dostępny na stronie internetowej www.kornica.org w zakładce Organizacje pozarządowe,
- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunki uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

3. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **27.02.2012 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w punkcie V będą ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
 - a) Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania, przedstawioną kalkulację kosztów oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 - b) Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - dotychczasowa współpraca z Gminą.
3. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
 - a) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) zostały złożone bez wymaganych załączników,
 - c) zostały złożone na innych drukach niż wymagany,
 - d) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
 - e) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Jednocześnie Wójt Gminy zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie – w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, informując jednocześnie

oferentów, których oferty zostały wybrane o terminie i miejscu podpisania umowy.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Stara Kornica, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane ze środków budżetowych Gminy Stara Kornica. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nie dokonały prawidłowego rozliczenia z dotacji przyznanych na rok 2011.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Stara Kornica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
7. Urząd Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Do spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).



WOJCI GMINY
mgr Kazimierz Hawryluk

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

- I. Nazwa oferenta.....
- II. Ocena możliwości realizacji zadania (max. 6 pkt):
- 1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max. 3 pkt)
 - 2. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max. 3 pkt)
- Razem:**
- III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (max. 6 pkt.) :
- 1. Kosztorys zawierający rodzaj kosztów i ich zasadność (max. 3 pkt.)
 - 2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max. 3 pkt)
- Razem:**
- IV. Liczba osób objętych zadaniem i jego celowość (max. 4 pkt):
- 1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max. 2 pkt)
 - 2. Cel zadania (max. 2 pkt)
- Razem:**
- V. Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem (max. 4 pkt)
- VI. Ocena końcowa oferty:

1.
2.
3.
- (oceniający) (data) (podpis)


WOJTA GMINY
mgr Kazimierz Hawryluk